

průvodce studiem

na

Ústavu sv. Jana Nepomuka Neumanna v Příbrami

Vysoké školy zdravotnictví a sociální práce sv. Alžběty v Bratislavě



v akademickém roce **2020/2021**

**Průvodce studiem na Ústavu sv. Jana Nepomuka Neumanna v Příbrami Vysoké školy
zdravotnictva a sociální práce sv. Alžbety v Bratislavě v akademickém roce 2020/2021**

Autoři:

doc. MUDr. Mgr. Jan Bydžovský, DiS., PhD.

prof. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.

Vydal Ústav sv. Jana Nepomuka Neumanna

Vysoké školy zdravotnictva a sociální práce sv. Alžbety, n. o.,

Jiráskovy sady 240, 261 01 Příbram I

www.vszsp.cz

Počet stran 48

Vydání první, Příbram 2020

ISBN 978-80-88206-22-4

Vážené studentky, vážení studenti!

Pravděpodobně jste se o tomto Průvodci studiem dozvěděli při zápisu ke studiu prvního ročníku některého z našich oborů, jste tedy čerstvými vysokoškoláky. Srdečně Vám k tomu blahopřejeme a vítáme Vás na Ústavu sv. Jana Nepomuka Neumanna, pobočky Vysoké školy zdravotnictva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislavě, která v Příbrami působí s tradicí již od akademického roku 2006/2007.

Je také možné, že již naším studentem jste nebo naopak o přihlášení ke studiu u nás teprve uvažujete. Ať je to jakkoliv, zveme Vás k pročtení následujících stránek, které se Vám budou snažit studium u nás co nejvíce přiblížit. Budeme rádi, pokud v případě nejasností a dotazů začnete řešení a odpovědi hledat nejdříve právě v tomto Průvodci studiem. Snažili jsme se proto, abyste zde našli pohromadě všechno potřebné a pokud zde přesto ani po pečlivém přečtení hledanou informaci nenajdete, obraťte se potom na pana asistenta kanceláře školy se svým dotazem. Budeme také rádi za Vaši zpětnou vazbu a názory, jak se Vám tato brožura líbí a tipy, co Vám v ní schází.

Na půdě Vysoké školy zdravotnictva a sociálnej práce sv. Alžbety v Příbrami Vás co nejsrdečněji vítají a mnoho úspěchů ve studiu Vám přejí



prof. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.

ředitelka ústavu



doc. MUDr. Mgr. Jan Bydžovský, DiS., PhD.

zástupce ředitelky ústavu



Vážení studenti Vysoké školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety!

Těší nás Váš zájem o studium zdravotnických a sociálních oborů právě na naší univerzitě. Věříme, že budete se studiem spokojeni a na svoji školu hrdí. Naše univerzita má šestnáctiletou tradici, v roce 2007 byla přijata mezi signatáře Velké charty Boloňské univerzity a v roce 2011 za řádného člena Evropské asociace univerzit. Dnes působí ve třiceti zemích pěti kontinentů světa, kde neposkytuje pouze vzdělání, ale také humanitární pomoc lidem v nouzi: chudým a nemocným, sirotkům nebo uprchlíkům před válkami. Mezi slovenskými vysokými školami máme největší podíl zahraničních vyučujících, stejně tak i zahraničních studentů.

Během posledních komplexních akreditací v letech 2008 a 2015 byla škola hodnocená v kategorii společenských a behaviorálních věd známkou A- a v lékařských vědách A, a byla zařazena mezi vysoké školy univerzitního typu. Ministr školství udělil naší vysoké škole třikrát (2005, 2010 a 2012) Cenu ministerstva školství, vědy, výzkumu a sportu Slovenské republiky za vědu a techniku, jednou cenu Vědec roku a dvakrát cenu Prestižní organizace výzkumu a vývoje. Na jaře roku 2012 a znovu 2017 jsme úspěšně absolvovali mezinárodní evaluaci, hodnotící skupinu tvořili profesori z USA, Velké Británie a Itálie. Obhájili jsme též zahraniční akreditace studijních programů, jsme druhou vysokou školou na Slovensku, která působí také mimo Slovenskou a Českou republiku. Máme celkem osm studijních programů v zahraničí, z toho čtyři v angličtině a jeden v němčině.

Prostřednictvím našich humanitárních projektů léčíme každoročně přibližně 135 tisíc nemocných, staráme se o 185 sirotků a stovky dalších nemocných a chudých po celém světě. Děkujeme proto všem studentům a vyučujícím, že se rozhodli studovat a vyučovat na naší vysoké škole. Děkujeme všem za upřímné modlitby, prosby a oběti, a těm, kteří se neumí modlit, za jejich přízeň a podporu!

S úctou,



*Dr. h. c. mult. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.
zřizovatel a emeritní rektor VŠZaSP sv. Alžbety*

Obsah

VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety.....	4
Humanitárni projekty našej univerzity	5
Ústav sv. Jana Nepomuka Neumanna	6
Pojmy na vysoké škole	7
Kdo je kto a jak oslobovat.....	14
Zázemí a vybavení školy.....	17
Nabízené studijní programy.....	22
Organizace akademického roku a výuky	25
Závěrečná práce, státnice a promoce	28
Nejčastější otázky a odpovědi.....	31
Příbram a okolí	37
Slovenština	43
Poplatky spojené se studiem	48

VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce je nezisková organizace založená roku 2002 emeritním rektorem, panem Dr. h. c. mult. prof. MUDr. Vladimírem Krčmářem, DrSc. Současným rektorem je pan Dr. h. c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH. Škola působí v duchu křesťanského humanismu se zaměřením na základní principy křesťanské etiky a šíří odkaz sv. Alžběty, bratislavské rodačky, sloužit nemocným a chudým. Zajišťuje vzdělávání, vědeckou výchovu a vědecký výzkum, jakož i praktické činnosti u studentů ve všech třech stupních vysokoškolského vzdělávání, má akreditace i k rigorózním řízením, habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem. V roce 2007 byla škola přijata mezi signatáře Velké charty Boloňské univerzity a v roce 2011 za řádného člena Evropské Asociace Univerzit. Rektorát sídlí v centru Bratislavy vedle prezidentského paláce.



Nejvíce výukových pracovišť má na Slovensku, kde byla 4. nejlépe hodnocenou vysokou školou podle hodnocení komplexní akreditace 2014–2018. Další výuková pracoviště univerzity jsou v Německu, Srbsku, Keni, Kambodži a Malajsii. V České republice je tato univerzita zahraničním

evropským poskytovatelem vysokoškolského vzdělání řádně registrovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Působí zde od roku 2005.



Svatá Alžběta Durynská (Uherská) (1207–1231) je hlavní patronkou Durynska a Saska, princezna, dcera uherského krále Ondřeje II. z rodu Arpádovců. Narodila se na Bratislavském hradě a jako 13letá se vdala za Ludvíka IV. Oba podporovali chudé a nemocné, zaměstnávali je na svém dvoře a snažili se odstranit sociální nerovnost změnou mezilidských vztahů, respektováním lidské důstojnosti a přiznáním práv každému člověku. Alžběta je známá jako kmotra durynských chudých a pečovatelka o nemocné a opuštěné, které vlastnoručně myla a ošetřovala. Po smrti manžela zakládala útluky pro nemocné, chudé a opuštěné jako františkánská řeholní sestra.

Humanitární projekty naší univerzity

Vysoká škola zdravotnictví a sociální práce sv. Alžbety sponzoruje a provozuje přibližně stovku humanitárních projektů zejména v rozvojových zemích Afriky, Asie i Evropy. Jsou zaměřeny především na poskytování vzdělání, zdravotní a sociální péče nejchudším osobám.

Zahrnují především poskytování zdravotní péče v uprchlických táborech, kliniky tropické medicíny, malnutriční centra pro podvyživené děti, dětské domovy poskytující kompletní zázemí a péči HIV+ dětem, jejichž rodiče zemřeli na AIDS, a dětem z ulice, denní stacionáře pro lidi bez domova, budování infrastruktury v rozvojových zemích a zemích postižených živelnými katastrofami, vzdělávací, sociální a další projekty.

Veškeré podrobnosti o humanitárních projektech naší univerzity se dozvíte z brožury „102 schodů k nádeji“, která je ke stažení na webu školy.

Svým školným, které z velké části naše univerzita investuje do těchto projektů, bez nadsázky pomáháte zachraňovat lidské životy a zlepšovat životní podmínky v zemích třetího světa!



Ústav sv. Jana Nepomuka Neumanna



Pobočka Vysoké školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava n. o., byla v Příbrami zřízena jako detašované pracoviště od akademického roku 2006/2007. Výuka vzdělávacích programů Ošetrovatelství a Fyzioterapie byla realizována v prostorách Střední zdravotnické školy a vyšší odborné školy zdravotnické, Jiráskovy sady 113, až do října roku 2011.

V červnu 2011 akademický senát detašovanému pracovišti Příbram schválil patrona sv. Jana Nepomuka Neumanna, proto od akademického roku 2011/2012 bylo detašované pracoviště přejmenováno na Ústav sv. Jana Nepomuka Neumanna, který sídlí v prvním patře historické budovy bývalého rektorátu Vysoké školy báňské, na adrese Jiráskovy sady 240, 261 01 Příbram I. V současné době na základě úspěšné akreditace nabízí vzdělání v oborech Ošetrovatelství, Sociální práce, Urgentní zdravotní péče, Veřejné zdravotnictví a Laboratorní vyšetřovací metody ve zdravotnictví v denní a externí formě studia.



Svatý Jan Nepomuk Neumann (1811–1860), původem z Prachatic, působil jako misionář a arcibiskup ve Filadelfii, je v USA uctíváný jako zakladatel školství v Pensylvánii a církevní školství. Zemřel vyčerpaný prací ve svých 49 letech a již v roce 1886 byl zahájen proces svatořečení, roku 1963 byl prohlášen za blahoslaveného a v roce 1977 za svatého. Katolická církev slaví jeho svátek 5. ledna.

Pojmy na vysoké škole

-  **akademická obec** – je název pro veřejnost tvořenou studenty a vyučující dané vysoké školy
-  **akademická práva a svobody vysokých škol** – zahrnují zejména svobodu vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků, svobodu výuky a její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům, právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány nebo právo používat akademické insignie a konat akademické obřady
-  **akademický rok** – je obdobou školního roku, začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku, přičemž v prvním ročníku se student stává dnem zápisu a v posledním ročníku přestává být studentem složením státní závěrečné zkoušky
-  **akademický senát** – je složen z členů akademické obce (studentů a pedagogů). Zástupci (senátoři) se volí z jejich řad dle statutu fakulty a školy (zpravidla na dva až tři roky). Je to nejvyšší samosprávný orgán školy a zároveň nejvyšší zastoupení studentů na škole. Volí děkana, schvaluje jmenování proděkanů a členů vědecké rady. Projednává a schvaluje studijní programy, stipendia, počty pracovníků a jejich strukturu, rozpočet a statut školy.
-  **akreditace** – je formální souhlas Akreditační komise, která je poradním orgánem vlády Slovenské republiky, se studijními programy předloženými vysokou školou. V předložených dokumentech hodnotí obsah a rozsah výuky, ale také personální, technickou a prostorovou vybavenost vysoké školy a její vzdělávací a vědecko-výzkumnou činnost.
-  **asistent** – je funkční označení učitele vysoké školy s titulem Mgr. nebo MUDr., PhDr. apod., obvykle pověřeného vedením přednášek, seminářů a cvičení. Označení se může psát zkratkou „as.“ před jménem. Oslovujeme je „pane asistente“ nebo jejich odborným titulem (obvykle magistr, inženýr nebo doktor).
-  **bakalářská práce** – je závěrečnou prací bakalářského studia, jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky. Student v ní má prokázat schopnost práce s odbornou literaturou, schopnost vytvoření vlastního průzkumu (týká se

zdravotnických oborů) a sepsání odborného textu. Požadovaný rozsah je 40-60 stran, blíže požadavky upřesňuje konkrétní směrnice vysoké školy.

 **čestný doktorát** – udělují vysoké školy významným osobnostem za jejich přínos v určité oblasti společenského života. Titul „doctor honoris causa“ se v České republice uvádí ve zkratce „dr. h. c.“ za poslední titul za jménem, na Slovensku ve zkratce „Dr. h. c.“ ještě před titulem docent nebo profesor.

 **děkan** – stojí v čele jednotlivých fakult (škol) univerzity a řídí ji. Z řad profesorů a docentů fakulty jej volí akademický senát. Děkan mává tým proděkanů, tj. zástupců, pro určité oblasti činnosti fakulty (např. pro výuku, pro vědu a výzkum aj.) Na naší univerzitě děkanům odpovídají ředitelé jednotlivých pracovišť a proděkanům jejich zástupci. Studenti se na děkana (ředitele), jakožto nejvyšší osobu fakulty, obracejí pouze zcela výjimečně v nejzávažnějších případech.

 **děkanát** – je výkonný útvar fakulty pro zabezpečování jejích administrativních úkolů. Děkanát tvoří sekretariát děkana a studijní oddělení jednotlivých ročníků. Na naší škole mu odpovídá kancelář školy s asistentem.

 **diplom** – doklad o ukončení vysokoškolského studia a o získání příslušného akademického titulu (bakalář, magistr apod.), jehož součástí je vysvědčení o státní zkoušce a dodatek k diplomu s výpisem všech známek.

 **diplomová práce** – je závěrečná práce magisterského studia, pomocí níž se ověřují vědomosti a dovednosti, které student získal během studia, a jeho schopnost je využívat, především pracovat s odbornou literaturou, provést vlastní výzkum a sepsat o něm odborný text. Obhajoba diplomové práce je součástí státní závěrečné zkoušky. Požadovaný rozsah je 60-80 stran, blíže požadavky upřesňuje konkrétní směrnice vysoké školy.

 **dizertační práce** – je závěrečná práce doktorského studia, obhajoba dizertační práce je součástí státní doktorské zkoušky. Doktorand v této své vědecké práci na základě průběžného výzkumu, s využitím množství zdrojů a vědeckých metod, prokazuje schopnost samostatně vědecky a tvořivě pracovat v oblasti výzkumu nebo vývoje a řešit teoretické i praktické problémy daného oboru. Požadovaný rozsah je 100-120 stran.

 **docent** – je vědeckopedagogický titul vysokoškolského učitele. Docenty schvaluje vědecká rada fakulty a jmenuje rektor vysoké školy. Docentem lze jmenovat na základě úspěšného habilitačního řízení odborného asistenta, který prokázal

pedagogickou způsobilost a schopnost tvořivě vědecky pracovat a má potřebnou praxi. Oslovujeme zásadně tímto titulem („paní docentko“, „pane docente“), je nadřazen všem odborným titulům, vyšší titul je jen profesor.

 **dodatek k diplomu** – dvojjazyčný (slovensky, anglicky – Diploma Supplement) dokument, který je absolventům od roku 2005 automaticky vydáván při řádném ukončení studia zároveň s diplomem. Obsahuje kromě základních údajů o vaší osobě, univerzitě a studijním programu, i všechny předměty, které jste během studia absolvovali a jejich klasifikaci.

 **doktorand** – student III. stupně vysokoškolského (doktorského) studia

 **doktorandské studium** – na Slovensku se tak označuje III. stupeň vysokoškolského studia

 **doktorské studium** – je forma dalšího vzdělávání a výchovy absolventů vysoké školy v budoucí vědecké pracovníky. Trvá obvykle tři až pět let a po vykonání předepsaných zkoušek a obhájení doktorské (disertační) práce je zakončené udělením akademicko-vědeckého titulu „doktor“ ve zkratce „PhD.“ (pouze v české republice se píše „Ph.D.“) uváděné za jménem. Na Slovensku se však takto označuje spojený I. a II. stupeň studia, např. lékařství.

 **fakulta** – je vlastní škola určitého zaměření (např. přírodovědného, právnického, lékařského), z nichž je tvořena univerzita. Na naší univerzitě fakultám odpovídají jednotlivé ústavy a detašovaná pracoviště.

 **Gaudeamus igitur** – latinská píseň ze 13. století (v překladu „radujme se tedy“) používaná jako neoficiální studentská hymna zpívaná při příležitostech jako jsou imatrikulace či promoce

 **hostující docent a profesor** – označení, která se udělují významným odborníkům na základě pracovního poměru nepřesahujícího 2 roky na místo vysokoškolského učitele na příslušné vysoké škole. Označení se píší za poslední akademický titul za jménem v celém znění nebo zkratce „h. doc.“, „h. prof.“.

 **imatrikulace** – pokud je organizována, je slavností obřad přijetí studentů za členy akademické obce po složení imatrikulačního slibu před děkanem

 **index** – hovorový výraz pro Výkaz o studiu na vysoké škole.

 **ISIC (International Student Identity Card)** – je celosvětově uznávaný průkaz studenta střední, vyšší odborné nebo vysoké školy. Průkaz platí ve 130 zemích světa,

kde opravňuje k tisícům různých výhod a slev. Může být vystaven studentům denního studia, věk studenta přitom není omezen.

 **katedra** – je pedagogické a vědecko-výzkumné pracoviště fakulty. Na naší univerzitě je např. Katedra sociální práce nebo Katedra tropického zdravotnictví.

 **kolegium rektora** – je stálý poradní orgán rektora, členy jsou prorektor, kvestor, děkan, předseda a místopředseda (student) senátu školy a další. Řeší obvykle provozní záležitosti celé vysoké školy.

 **kvestor** – zajišťuje hospodaření s prostředky školy, je obdobou finančního ředitele ve velkém podniku

 **mimořádný profesor** – docent, který byl na příslušné vysoké škole pověřen a jmenován rektorem k vykonávání funkce profesora. Označení v celém znění nebo zkratce „mim. prof.“ se píše za poslední titul za jménem.

 **nostrifikace** – uznání vysokoškolského studia v jiném státě. Může být vyžadována některými zaměstnavateli nebo veřejnými vysokými školami, pokud studiem na nich chce pokračovat student, který získal předchozí vysokoškolské vzdělání v zahraničí. Vyžadována může být úřadem při požadavku zápisu titulu do občanského průkazu.

 **odborný asistent** – je označení vysokoškolského učitele, který získal akademicko-vědecký titul PhD. či CSc., může se psát zkratkou „odb. as.“ před jménem

 **postgraduální studium** – jiný název pro doktorské studium, které je zakončeno udělením titulem PhD. („doktor“), který nahradil dřívější CSc. („kandidát věd“)

 **prerekvizity** – předměty, jejichž absolvování podmiňuje zapsání předmětu jiného. Na naší univerzitě se systém prerekvizit nepoužívá.

 **proděkan** – zástupce děkana pro určitou oblast činnosti fakulty (např. pro doktorské studium, pro vědu a výzkum aj.) Na naší univerzitě mu odpovídá zástupce ředitele pracoviště.

 **profesor** – je nejvyšší vědecko-pedagogický titul učitele vysoké školy, je jmenován prezidentem republiky. Profesorem se může stát docent, který úspěšně absolvoval inaugurační řízení. Oslovujeme je výhradně „paní profesorko“, „pane profesore“. Určitě takto neoslovujeme všechny vyučující na vysoké škole, ačkoliv byl takový zvyk na střední škole. Středoškolská učitelé však titul profesor nemají, a pokud jej užívají, tak neoprávněně.

-  **promoce** – je slavnostní ukončení Vašeho úspěšného studia, ať už bakalářského nebo magisterského. Koná se v důstojném prostředí, v našem případě v krásných prostorách Zrcadlového sálu zámku v Dobříši, a nejvíc se na ni zpravidla těší Vaši příbuzní. Při slavnostní promoci, která samotná trvá přibližně hodinu, obdržíte diplom a pak již jen budete s nostalgií a věříme, že i s dobrými zážitky, vzpomínat na léta prožitá na naší univerzitě. Vykonáním promočního aktu je pověřen tzv. promotor, dále na ní vystoupí obvykle rektor nebo děkan provázený osobou zvanou pedel, která drží žezlo, a další hodnostáři a akademičtí pracovníci, kteří jsou, stejně jako promovaní studenti, oblečení ve slavnostních oděvech, talárech.
-  **prorektor** – zastupuje rektora v oblasti činnosti, pro kterou je jmenován. Je jmenován rektorem se souhlasem akademického senátu. Je to podobná funkce jako proděkan na fakultě.
-  **rektor** – je nejvyšší představitel univerzity, jedná a rozhoduje jménem školy, na návrh akademického senátu ho jmenuje prezident republiky. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři. Rektor jmenuje a odvolává prorektory, kvestora nebo vedoucí školských pracovišť.
-  **rektorát** – výkonný útvar vysoké školy zabezpečující hospodářskou a administrativní činnost, je řízen kvestorem, který odpovídá za jeho činnost rektorovi
-  **rigorózní řízení** – je pokračováním magisterského studia, student v jeho závěru předkládá rigorózní práci (jinou, než byla diplomová) a absolvuje státní rigorózní zkoušku. Po úspěšném absolvování získává titul doktor filozofie ve zkratce „PhDr.“, tzv. malý doktorát.
-  **rigorózní práce** – je závěrečná práce rigorózního řízení, její obhajoba je součástí rigorózní zkoušky. Student v ní má na základě samostatného studia prokázat hlubší vědomosti ve studijním oboru v jeho širším základě a schopnost osvojovat si samostatně nové poznatky vědy a praxe a tvořivým způsobem je aplikovat v praxi. Rigorózní práce musí být původní, originální. Nesmí být upravená nebo přepracovaná práce diplomová nebo jiná kvalifikační. Požadovaný rozsah je 80-100 stran.
-  **semestr** – je označení pro zimní a letní pololetí akademického roku na vysoké škole, je ukončen zápočty nebo zkouškami z předmětů

-  **skriptum** (množné číslo **skripta**) – je učební text na vysoké škole. K zakoupení jsou v kanceláři školy, k zapůjčení v knihovně vysoké školy. Přestože je jednotné číslo *skriptum*, nebývá používáno.
-  **státní závěrečná zkouška** – hovorově státnice, zakončuje vysokoškolské studium. Sestává z dílčích zkoušek z dvou či tří předmětů a obhajoby bakalářské či diplomové práce. Okamžikem úspěšného složení státní závěrečné zkoušky je možno používat získaný bakalářský či magisterský titul.
-  **studijní oddělení** – je administrativní útvar vysoké školy, součást děkanátu. V úředních hodinách vyřizuje nejrůznější žádosti studentů a provádí kontrolu studia. Na naší škole plní jeho funkci kancelář školy, která se studijním oddělením univerzity úzce spolupracuje.
-  **studijní plán** – obsahuje seznam předmětů studijních programů a oborů dle ročníku, počet hodin výuky, členění na povinné, povinně volitelné a volitelné předměty a předepsané zápočty a zkoušky
-  **studijní program** – je označení pro akreditované vzdělávání v určitém oboru na bakalářském, magisterském nebo doktorském stupni
-  **stupeň vysokoškolského studia** – rozlišujeme bakalářský (I.) ukončený udělením titulu bakalář, magisterský (II.) ukončený udělením titulu magistr nebo inženýr, které jsou si rovnocenné, a doktorský (III.) ukončený titulem doktor (PhD.), tzv. velký doktorát. Podle mezinárodní klasifikace vzdělávání ISCED (International Standard Classification of Education) jim odpovídají stupně vzdělání 6, 7 a 8.
-  **syllabus** – osnova předmětu vyučovaného na vysoké škole, popisuje cíle a obsah předmětu, doporučenou a povinnou literaturu. Ve slovenském názvosloví také informačný list predmetu.
-  **univerzita** – je vysoká škola univerzitního typu, obvykle se člení na jednotlivé fakulty podle svého zaměření. Zajišťuje všechny stupně studijních programů a s tím související vědeckou a výzkumnou, případně uměleckou nebo jinou tvůrčí činnost.
-  **univerzita třetího věku (U3V)** – zájmové, nekvalifikační studium určené zejména starším osobám. Platí se zápisné, absolventi nezískávají akademický titul, ale osvědčení o absolvování kurzu.
-  **vědecká rada** – skládá se z významných představitelů oborů s titulem profesor, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činnost.

Vědecká rada mimo jiné projednává dlouhodobý záměr veřejné školy, schvaluje studijní programy a habilitační řízení na docenty a profesory. Jedná se o akademický orgán školy, jehož předsedou je rektor.

 **Výkaz o studiu na vysoké škole** – hovorově index, je ve formě knížečky formátu A6 průkaz studenta na celou dobu jeho vysokoškolského studia, který obdrží při zápisu do prvního ročníku. Během každého zápisu si do něj student zapíše předměty, které bude v následujícím akademickém roce absolvovat, vyučující do něj budou následně zapisovat klasifikaci zkoušení. Po skončení studia zůstává navždy studentovi.

Meno a priezvisko:		Študijný rok: 20		Odbor – smer – špecializácia (študijný program):		Ročník štúdia:	
Názov predmetu Meno učiteľa		Semester	Forma a rozsah výučby	Kredity	Hodnotenie (A, B, C, D, E) (FX)	Dátum a podpis učiteľa	



 **vysoká škola (VŠ)** – inštitúcie poskytujúci na základe udelené akreditácie terciárny vzdelávanie v bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programech ukončených udelením akademického titulu. Časťmi vysoké školy môžu byť katedry a ústavy. Rozdeľujú sa na školy univerzitného typu (poskytujúci všetky úrovne vzdelávania, tj. vrátane doktorského – PhD.) a neuniverzitného typu (poskytujúci bakalárské, prípadne magisterské vzdelávanie) a podľa zriaďovateľa na štátné (policejné a vojenské, financované zo štátneho rozpočtu), verejné (financované zo štátneho rozpočtu) a súkromé (platí sa školné).

 **zápočet** – jednoduchšia forma overenia získaných znalostí či dovedností z určitého predmetu na konci semestra. K získaniu môže byť vyžadovaná dochádzka na cvičeniach, vypracovanie písomnej práce alebo složení testu apod. Môže byť neklasifikovaný (označuje sa pouze „započteno“) alebo klasifikovaný známku.

 **zkouška** – forma overenia získaných znalostí na konci semestra, ktorou sa ukončuje daný predmet. Môže mať podobu ústnej či písomnej alebo oboj, vrátane praktických častí.

Kdo je kdo a jak oslovovat



Nejvyšší představitelkou naší školy je **ředitelka ústavu**, paní **prof. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.**, která je současně garantem bakalářského studijního programu Ošetřovatelství. Jelikož se jedná o nejvýše postavenou osobu školy, obraťte se na ni pouze zcela výjimečně v nejzávažnějších záležitostech a až poté, co Vás na ni odkáže pan asistent či zástupce ředitelky. (reditelka@vszsp.cz)



Zástupcem ředitelky je pan **doc. MUDr. Mgr. Jan Bydžovský, DiS., PhD.**, který je současně garantem bakalářského studijního programu Urgentní zdravotní péče. Na škole též spravuje studijní systém Moodle, webové stránky, výpočetní techniku a učební pomůcky. Na něj se obraťte případně až poté, co Vám s Vaší situací či dotazem nepomůže pan asistent. (zastupce@vszsp.cz)



Asistentem ředitelky a kanceláře školy a referentem studijního oddělení rektorátu je pan **Mgr. Peter Vadóc**. Má na starosti studijní agendu a další administrativu školy. **Je první kontaktní osobou pro studenty v případě potřeby.** K zastížení osobně v kanceláři školy i telefonicky je v úředních hodinách kanceláře (**Čtvrtek 9.00–11.30, 13.00–18.00; Pátek 9.00–11.30, 13.00–16.00**), které jsou vyhrazeny pro kontakt se studenty. **Prosíme, využívejte pouze tyto hodiny a respektujte, že ostatní pracovní doba je určena pro administrativu**, vyřizování Vašich e-mailů aj. (asistent@vszsp.cz, studijni@vszsp.cz, tel. +420 775 102 980, +421 911 280 194). Ve své roli referenta studijního oddělení je kontaktní osobou pro komunikaci s rektorátem univerzity (záležitosti přijímání ke studiu, zápisů ke studiu, přerušení studia a pokračování v přerušeném studiu, vystavování diplomů, výpisů známek aj.).



Pedagogové a další pracovníci vysokých škol mají různé akademické tituly. Pro bezproblémové fungování na vysoké škole je dobré své pedagogy hned od začátku oslovovat správně už proto, že to patří k naprostým základům slušného chování. To, jakým způsobem vyučující a další pracovníky vysoké školy oslovujete, je Vaší osobní vizitkou, která mimo jiné informuje o tom, nakolik zvládáte minimum etikety a kulturu

akademického prostředí. Je zcela nevychované a nepřípustné při oslovení tituly vynechat, nelze ale ani říkat všem „pane profesore“ nebo „paní profesorko“, jak jste byli zvyklí na střední škole, přestože středoškolským učitelům titul „profesor“ vůbec nenáleží používat.

Při ústní i písemné komunikaci **oslovujeme vždy pouze jediným titulem, a to nejvyšším dosaženým (tj. prvním uvedeným)**, s výjimkou oslovování pedagogů v akademických funkcích (rektor, děkan aj.) Titulem bakalář ani tituly za jménem se podle pravidel etikety neoslovuje.

Toto pravidlo neplatí pouze na vysoké škole, kde by, v akademickém prostředí, mělo být naprostou samozřejmostí a případné porušení (oslovení nižším nebo dokonce žádným titulem) je společenským faux pas. Je ale také základem etikety při komunikaci i v běžném životě, tedy např. jednání s pacienty a klienty během odborné praxe:

prof.	– „paní profesorko“, „pane profesore“
doc.	– „paní docentko“, „pane docente“
MUDr., PhDr., RNDr., JUDr., PaedDr.	– „paní doktorko“, „pane doktore“
Ing.	– „paní inženýrko“, „pane inženýre“
Mgr., MgA.	– „paní magistro“, „pane magistře“

Pokud jde o psaní titulů, píše se vždy z každého oboru pouze nejvyšší dosažený titul (např. Mgr., nikoliv už Bc.; nebo Bc., nikoliv už DiS.). Tituly před jménem se píší v pořadí od nejvyššího a oddělují mezerami, což neplatí pouze v případě dvou stejných titulů (např. Mgr. ze dvou různých oborů), které se oddělují spojkou „et“ (latinsky „a“). Tituly za jménem se oddělují čárkou.



Seznam vyučujících v akademickém roce 2020/2021 v abecedním pořadí:

Mgr. **Lenka BARANOVÁ**, PhD.

PhDr. **Radek BENDA**

MUDr. **Csaba BIRÓ**, PhD.

Mgr. **Stanislava BIRÓ KLOCHÁŇOVÁ**

RNDr. **Marcela BLAŽKOVÁ**

Mgr. **Marie BŘENDOVÁ**, PhD.

MUDr. **Kateřina BULKOVÁ**

doc. MUDr. Mgr. **Jan BYDŽOVSKÝ**, DiS., PhD.

Mgr. Bc. **Ján ČIŽMÁRIK**, MPH, dipl. z. z.

doc. MUDr. **Ján DUDRA**, PhD., MPH

Mgr. **Zdeněk DVOŘÁK**, DiS.

Dr. h. c. prof. MUDr. **Štefan GALBAVÝ**, DrSc.

Mgr. **Vladimír GRABOWSKI**, MBA

MUDr. **Jan GRETZ**

MUDr. Mgr. **Petra HOLEČKOVÁ**, Ph.D., MBA

Mgr. **Pavel HOLUBEC**

Ing. Mgr. **Kateřina HROMÁDKOVÁ**

Mgr. **Šárka HRONOVÁ**

prof. MUDr. **Hana HRSTKOVÁ**, CSc.

doc. PhDr. **Viera HULKOVÁ**, PhD.

Mgr. Ing. **Tomáš CHYBA**

Mgr. **Mária JACKULÍKOVÁ**, PhD.

prof. MVDr. **Peter JURIŠ**, CSc.

prof. PhDr. **Dagmar KALÁTOVÁ**, PhD.

prof. PhDr. **Mária KILÍKOVÁ**, PhD.

doc. RNDr. **Martin KOPÁNI**, PhD.

PhDr. **Jana KOVAŘÍKOVÁ**, PhD.

doc. MUDr. **Otto LANG**, PhD.

doc. PhDr. **Petronela LAUKOVÁ**, PhD.

doc. MUDr. Mgr. **Jan LUŽNÝ**, Ph.D.

prof. ThDr. PhDr. **Andrej MÁTEL**, PhD.

PhDr. **Adriana NEMČOKOVÁ**, PhD.

JUDr. **Věra NOVOTNÁ**

doc. MUDr. **Zoltán PALUCH**, PhD., MBA

doc. RNDr. **Jaroslava PAVELKOVÁ**, CSc.

JUDr. **Lucie PROCHÁZKOVÁ**, Ph.D.

doc. PhDr. **Tibor ROMAN**, PhD.

PaedDr. **Martina ROMANOVÁ**, PhD.

prof. PaedDr. **Milan SCHAVEL**, PhD.

PhDr. **Dana SLADOMELOVÁ**, DiS.

doc. JUDr. Mgr. **Joža SPURNÝ**, PhD.

PhDr. **Radek ŠIMA**

doc. PhDr. **Albín ŠKOVIERA**, PhD.

prof. MUDr. **Miron ŠRAMKA**, DrSc.

MUDr. **Slavomír TÓTH**, PhD.

MUDr. **Jiří VAVŘÍK**, CSc.

doc. PhDr. **Emília VRANKOVÁ**, PhD.

E-mailové adresy vyučujících mají obecný tvar **prijmeni@vszsp.cz**.

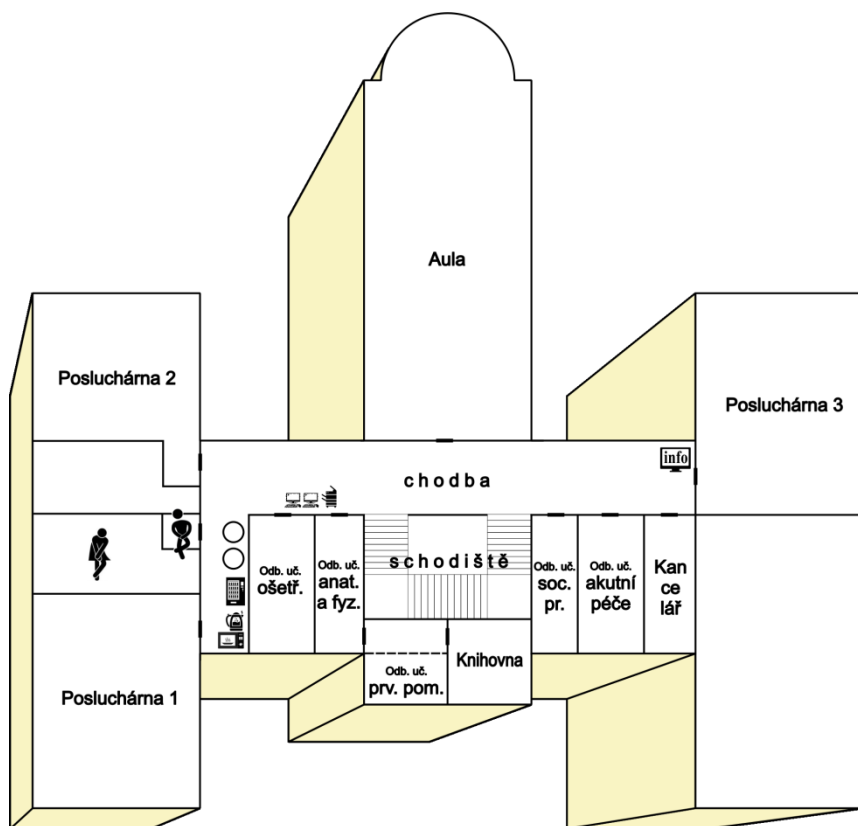
Zázemí a vybavení školy

Škola sídlí v prvním patře historické budovy z roku 1892 postavené v novorenesančním francouzském slohu v centru Příbrami na adrese Jiráskovy sady 240. V budově školy původně sídlil arcibiskupský konvikt, následně v letech 1922–1946 mimo nacistickou okupaci rektorát vysoké školy báňské. Poté do budovy komunistický režim umístil okresní národní výbor, došlo přitom ke zničení kaple v prostorách dnešní auly. Naposledy budova sloužila jako domov mládeže, dnes v jejím přízemí sídlí též Farní charita Příbram. Je velmi dobře dostupná jak autem, tak z blízké zastávky linkových autobusů „Jiráskovy sady“.



 **parkování** – je možné zdarma na veřejném parkovišti před budovou, parkoviště šikmo naproti škole přes silnici je zpoplatněné. Kapacita parkovišť je omezená a ve všedních dnech bývají již ráno obsazena především lidmi pracujícími v centru Příbrami. Vjezd a parkování ve dvůr školy je však přísně zakázáno a hrozí odtah vozidla. Dalším rizikem je, že dvůr zůstane zamknutý a ke svému neoprávněně zaparkovanému vozidlu nebudete mít přístup.

 **posluchárna č. 1-4, aula, odborné učebny** – jsou učebny vybavené židlemi a audiovizuální technikou, případně výukovými modely a dalšími pomůckami, probíhá v nich výuka. Prosíme, dodržujte zákaz vcházení do učeben s otevřenými nápoji (v kelímcích) a také zákaz vynášení židlí i jejich přenášení mezi učebnami. Před opuštěním učebny prosíme o odnesení odpadků a jejich vyhození pouze do odpadkového koše.



Aktuální rozdělení do jednotlivých učeben se dozvíte po příchodu do školy na informační obrazovce nad posluchárnou č. 3 vedle kanceláře školy.



kancelář školy – nachází se na konci chodby vpravo vedle posluchárny č. 3. Najdete zde pana asistenta ředitelky ústavu, u kterého si můžete vyřídit potřebné administrativní záležitosti (nechat potvrdit vyplněná potvrzení o studiu nebo návštěvě školy aj.) nebo zakoupit skripta. Nákup skript je možný pouze osobně v úředních hodinách kanceláře a platba pouze v hotovosti. Objednání na dálku a zaslání bohužel možné není.



knihovna vysoké školy – nachází se v levém křídle za odbornou učebnou první pomoci a odbornou učebnou anatomie a fyziologie průchodem přes tyto místnosti. V současnosti obsahuje přibližně 1 600 svazků rozříděných dle jednotlivých oborů. Můžete v nich vyhledávat v on-line



katalogu dostupném z webových stránek, včetně informace, zdali daný dokument není vypůjčený. Knihovna je dále vybavena třemi počítači připojenými k internetu, barevnou kopírkou, laminátorem a vazačem kroužkové vazby, může tak poskytnout základní reprografické služby. Služby knihovny mohou využívat registrovaní čtenáři za poplatek 50 Kč za akademický rok, zájemci vyplní formulář na webu školy v sekci „Knihovna“, vytisknou jej a odnesou do kanceláře školy, kde jim po uhrazení poplatku bude nalepena známka do Výkazu o studiu (indexu). Dokumenty je možné vypůjčovat na dobu 4 týdnů, vrátit je lze osobně nebo zasláním doporučeným dopisem či balíkem, opožděné vrácení je zpoplatněno. Vypůjční dobu prodloužit nelze. V současnosti je knihovna dostupná pouze po předchozí dohodě s panem Mgr. Vadóczem nebo doc. Bydžovským. Naši studenti mohou též bezplatně využívat nemocniční knihovnu ve 2. patře pavilónu A Oblastní nemocnice Příbram.



PC – dva počítače jsou dostupné v levém křídle na chodbě. Prosíme, nezapínejte sami vypnuté počítače, spuštění je chráněno heslem. V případě potřeby zapnutí vypnutého počítače požádejte pana asistenta v kanceláři školy. Počítače jsou připojeny k internetu, umožňují připojení flashdisků pomocí USB portu a



otevírání dokumentů ve formátu Microsoft Office 2010 (DOCX, PPTX). Tisk z těchto počítačů není možný.

 **WiFi** – prostory školy jsou pokryty signálem bezdrátové sítě WiFi připojené k internetu. Názvy sítí (SSID) jsou „VSZ-SP-FREE“. Směrovače jsou umístěné v aule a učebnách v levém křídle budovy. Připojení k těmto bezdrátovým sítím nevyžaduje heslo.

 **kopírka** – černobílá kopírka je k dispozici v levém křídle na chodbě vlevo vedle počítačů, provoz je na mince. Barevná kopírka, laminátor a vazač kroužkové vazby jsou dostupné v knihovně.

 **minikuchyňka** – nachází se na chodbě v levém křídle a sestává z mikrovlnné trouby a varné konvice, kde si mohou připravit svoji stravu zejména studenti se zvláštními dietními požadavky. Skříňka pod mikrovlnnou troubou obsahuje talíře, hrnečky, příbory, houbičku a mycí



prostředek. Pro konzumaci připravené stravy slouží dva stolky s židlemi vedle automatů. Prosíme, buďte ohleduplní ke svým spolužákům a všechno vypůjčené vybavení po použití důkladně umyjte a vraťte na své původní místo, aby vždy každý (a příště i Vy) našel nádobí, když je bude potřebovat, v perfektním stavu.

 **vybavení pro poskytnutí první pomoci** – je k dispozici v červeném zdravotnickém batohu, který Vám v naléhavém případě na požádání vydá pan asistent. Batoh obsahuje např. tonometr, fonendoskop, pulzní oxymetr, resuscitační vak, obvazový materiál, pomůcky k zajištění žilního vstupu a dále některá základní léčiva výhradně pro použití v případě přítomnosti lékaře-vyučujícího. Použití batohu je možné pouze za trvalé přítomnosti pana asistenta či vyučujícího a o použití je nutné provést zápis (bude vyžadován při přebírání batohu zpět) s uvedením



osoby zraněného/nemocného a osoby, která první pomoc poskytla, popisu poskytnuté první pomoci a spotřebovaného materiálu. V případě potřeby je též možné požádat o přístup do odborné učebny ošetřovatelství, kde je možné se uložit

na vyšetřovací lůžko, a kde lze též využít tonometr, oxymetr nebo EKG. V život ohrožujících situacích (bezvědomí, dušení, bolest na hrudi, náhle vzniklé ochrnutí aj.) volejte ihned tísňovou linku zdravotnické záchranné služby na čísle 155.



 **webové stránky a Facebook** – webová prezentace školy je na adrese www.vszsp.cz, najdete na ní aktuality o provozu kanceláře školy a různé dokumenty (formuláře a směrnice) ke stažení. Z tohoto důvodu velmi doporučujeme webové stránky školy průběžně sledovat. Naproti tomu facebooková prezentace (www.facebook.com/vszsp.cz) slouží pouze k poskytnutí základních informací o škole pro veřejnost, nikoliv ke komunikaci s kanceláří nebo vedením školy (dotazy tam zasláné nejsou vyřizovány).

 **Moodle** – je elektronická studijní podpora studentů dostupná na internetové adrese moodle.vszsp.cz nebo www.vszsp.cz/moodle. Jedná se o informační systém, do kterého student získá přístupové údaje v kanceláři školy oproti ověření totožnosti předložením Výkazu o studiu (indexu). K vyzvednutí přihlašovacích údajů, které je možné výhradně osobně a na základě prokázání totožnosti indexem, budou nově přijatí studenti vyzváni hromadným e-mailem zaslaným jednotlivým studijním skupinám. Velmi doporučujeme s tím nijak neotálet, protože přístup do Moodle je pro studium naprosto nezbytný. Už k přihlášení na první zkoušku je totiž pravděpodobně budete potřebovat. Po prvním přihlášení do systému je možné si uživatelské heslo změnit a je nutné doplnit své osobní údaje pro možnost rychlého kontaktu ze strany školy. Zásadní je vyplnění své používané e-mailové adresy, pomocí které může být v případě zapomenutí obnoveno heslo. V případě zapomenutí či ztráty hesla je jinak nutné si nastavit nové výhradně osobně v kanceláři školy z důvodu ověření totožnosti předložením Průkazu o studiu. Není proto možné poslat za sebe někoho jiného a už vůbec nelze toto vyřídit po e-mailu či telefonu. V Moodle naleznete například informace k předmětům a studijní materiály vyvěšené vyučujícími, formuláře k přihlašování k termínům zkoušek, ale také přehled svých známek. V Moodle si též kdykoliv zobrazíte aktuální verzi rozvrhu nebo se dozvíte, kdy bude který vyučující ve škole k zastížení. V neposlední řadě můžete v Moodle také komunikovat se spolužáky prostřednictvím diskuzního fóra a chatu.

Nabízené studijní programy

Naše škola nabízí vysokoškolské vzdělání v následujících studijních programech. Externí forma studia představuje nižší studijní zátěž studenta (maximálně 48 kreditů za akademický rok) a tedy delší standardní délku studia oproti intenzivnější denní formě kombinovanou metodou (60 kreditů za akademický rok).

studijní program	typ studia	udělovaný titul	forma studia	standardní délka studia
Ošetrovatel'stvo	bakalářské	Bc.	denní	3 roky
Ošetrovatel'stvo	bakalářské	Bc.	externí	4 roky
Ošetrovatel'stvo	navazující magisterské	Mgr.	externí	2,5 roku
Sociálna práca	bakalářské	Bc.	denní	3 roky
Sociálna práca	bakalářské	Bc.	externí	4 roky
Sociálna práca	navazující magisterské	Mgr.	externí	3 roky
Urgentná zdravotná starostlivosť	bakalářské	Bc.	denní	3 roky
Urgentná zdravotná starostlivosť	bakalářské	Bc.	externí	4 roky
Verejné zdravotníctvo	bakalářské	Bc.	denní	3 roky
Verejné zdravotníctvo	bakalářské	Bc.	externí	4 roky
Verejné zdravotníctvo	navazující magisterské	Mgr.	externí	2,5 roku
Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	bakalářské	Bc.	externí	4 roky

Ošetrovatelství

Studium je jednooborové. **Absolventi získávají kvalifikaci všeobecné sestry.** Vzdělávací program tvoří ošetrovatelské, medicínské, behaviorální a manažerské poznatky navazující na teoretické vědomosti a praktické dovednosti získané v předchozím středoškolském studiu a v ošetrovatelské praxi. Během studia mohou sestry zároveň získat specializaci komunitní sestra akreditovanou MZ ČR.

Sociální práce

Studium je jednooborové, zaměřené na profesní přípravu pro oblast sociální práce včetně veřejné správy. **Absolventi získávají kvalifikaci sociálního pracovníka.** Studium v oboru sociální práce připravuje vysokoškolsky vzdělané, samostatné

pracovníky schopné zabezpečovat, koordinovat a přímo poskytovat sociální péči a sociální služby, opravňuje absolventa studia vykonávat praktickou sociální práci v institucích, organizovat, řídit a zabezpečovat rozvoj sociální práce.

Urgentní zdravotní péče

Studium je jednooborové. **Absolventi získávají kvalifikaci zdravotnického záchranáře** s uplatněním především ve zdravotnické záchranné službě, na pracovištích akutní medicíny (urgentní příjmy, ARO, JIP) a dalších složkách integrovaného záchranného systému. Zdravotnický záchranář je kompetentní samostatně a bez odborného dohledu poskytovat neodkladnou péči v rozsahu stanoveném legislativou.

Studenti bakalářského studijního programu Urgentní zdravotní péče, jelikož v naší podobě obsahuje také většinu učiva oboru Ošetřovatelství, mohou za zvýhodněných podmínek studovat paralelně i tento obor v rámci tzv. „**Bc. et Bc. programu**“ a získat jak kvalifikaci zdravotnického záchranáře, tak všeobecné sestry a titul Bc. v obou studijních programech.

Veřejné zdravotnictví

Studium je jednooborové, **absolventi získávají kvalifikaci asistenta ochrany a podpory veřejného zdraví**. Studium je zaměřené na ochranu a zlepšování zdraví populace prostřednictvím výchovy ke zdraví, podpory zdraví, výzkumu a strategie prevence chorob, na znalost a aplikaci multidisciplinárních a interdisciplinárních populačně podložených a orientovaných metod výzkumu, výuky, služeb a praktické aplikace různých vědních disciplín.

Laboratorní vyšetřovací metody ve zdravotnictví

Studium je jednooborové, absolventi získávají **kvalifikaci k výkonu povolání zdravotního laboranta**. Cílem studia je příprava absolventů na řešení nejsložitějších problémů laboratorní medicíny. Absolvent bude schopný samostatně pracovat na odděleních laboratorní medicíny (klinické biochemie, hematologie a transfuziologie, mikrobiologie, imunologie, genetiky, toxikologie, patologické anatomie, klinické farmakologie, funkční diagnostiky), organizovat práci v laboratoři a spolupracovat s

klinickými pracovišti při řešení diagnostických a terapeutických problémů v rámci léčebně-preventivního procesu.



Studijní plány (výčet předmětů v jednotlivých semestrech) všech oborů najdete v ročence univerzity, která je ke stažení na webových stránkách.

Podmínky přijetí ke studiu

- Základním požadavkem je úplné středoškolské vzdělání s maturitou.
- **Pro zdravotnické obory** je vyžadováno potvrzení registrujícího praktického lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu.
- Příjímací zkouška se nevykonává.
- Pokyny k podání přihlášky s přesnými podmínkami přijetí, stejně tak i formulář přihlášky, jsou ke stažení na webových stránkách školy v záložce „Uchazeči“.
- Předměty jednotlivých studijních programů najdete v ročence, která je ke stažení na webových stránkách školy.
- Uchazeči hlásící se k bakalářskému studiu, **kterí jsou absolventy téhož oboru na vyšší odborné škole**, si po přijetí ke studiu a zápisu do prvního ročníku mohou nechat uznat tzv. neprofilové předměty z předchozího studia a bakalářské studium tak individuálním studijním plánem absolvovat v kratší době, obvykle za 1–2 roky.
- **Pro přijetí do navazujícího magisterského studia je nutné úspěšně ukončené bakalářské vzdělání v tomtéž oboru, případně po schválení garantem studijního programu v oboru příbuzném.**

Organizace akademického roku a výuky

 **zápis** – začíná jím každý akademický rok. Je nutné se k němu dostavit osobně, v krajním případě je možné se nechat zastoupit někým jiným na základě plné moci, kterou se tato osoba prokáže. Zápis opravňuje posluchače účastnit se výuky a absolvovat všechny studijní povinnosti v příslušném ročníku. Zapsat se do vyššího ročníku může student po splnění povinností ročníku předchozího. K zápisu do prvního ročníku je nutné přinést navíc dvě průkazové fotografie a student při něm obdrží knížečku Výkaz o studiu na vysoké škole (tzv. index). Během zápisu si student do indexu zapisuje názvy předmětů a jména jejich vyučujících, které bude v nadcházejícím akademickém roce absolvovat. Pracovník studijního oddělení při zápisu zkontroluje splnění podmínek do dalšího akademického roku a potvrdí je do výkazu o studiu razítkem.

 **zkouškové období** – na řadě škol je to období na závěr každého semestru trvající přibližně měsíc, během kterého neprobíhá výuka, ale je nutné složit všechny zápočty a zkoušky v daném semestru. Na naší škole je možné plnit zápočty a zkoušky v termínech vypsanych jednotlivými vyučujícími během celého akademického roku až do zápisu do vyššího ročníku.

 **kreditní systém (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS)** – kreditní systém studia umožňuje pomocí kreditů hodnotit zátěž studenta spojenou s absolvováním jednotlivých předmětů. Standardní zátěž studenta je za celý rok 60 kreditů v denním studiu a 48 kreditů v externím studiu. Kredity jsou číselné hodnoty přiřazené k jednotlivým předmětům, které charakterizují množství úsilí potřebného na jejich úspěšné absolvování. Za daný předmět lze získat kredity během studia pouze jednou. Celkový počet kreditů, který je potřebný k řádnému ukončení studia, je 180 kreditů pro bakalářské studium, 120 kreditů pro magisterské studium a 120 kreditů pro doktorské studium do vykonání dizertační zkoušky.

 **formy výuky a docházka**

- **přednášky** – představují základní formu výuky na vysoké škole. Systematická návštěva přednášek poskytne základní představu o obsahu a souvislostech předmětu, o jeho úskalích a nárocích. Ačkoliv účast není povinná, podstatně přispívá k úspěšnému zvládnutí předmětu a může být spojena s některými výhodami poskytnutými vyučujícími. Vyučující na přednášce může říkat důležité

věci navíc, a na ty se potom ptát u zkoušky, případně si prostě jen pamatovat, jestli student na přednášce byl či nikoliv. Kromě doporučení všechny přednášky pokud možno absolvovat, lze rozhodně doporučit doplnit si zameškané od spolužáků.

- **cvičení** (hovorově praktika) – jsou formou praktické výuky, obvykle v menších skupinách, sloužící k osvojení různých praktických dovedností a zručností. Na rozdíl od přednášek je účast na nich povinná a vyžadovaná pro splnění předmětu.
- **odborná praxe** – slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím smluvním školním pracovišti. Jsou součástí studijních programů a pokynem učitele garantující katedry je dán způsob jejich organizace, zajištění a provádění. Absolvování odborné praxe v předepsaném rozsahu je povinné.



formy ověřování znalostí

- **zápočet** – u některých předmětů po absolvování výuky a splnění předepsaných podmínek nedostanete známku, ale tzv. zápočet. Zápočet uděluje učitel, který příslušný předmět vyučuje, pokud výjimečně vedoucí příslušné katedry nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu (indexu) se udělení zápočtu zaznamená slovem „započteno“, datem udělení a podpisem učitele. Neudělení zápočtu se nezapisuje.
- **klasifikovaný zápočet** – je zápočtem, jehož absolvování, obvykle na základě zápočtového testu nebo písemné práce, je hodnoceno známkou.
- **kolokvium** – se používá na některých vysokých školách, na naší nikoliv. Obvykle probíhá formou pohovoru vyučujícího se skupinkou 3-5 studentů.
- **zkouška** – je prověrka vědomostí studenta z příslušného předmětu, jejímž složením je předmět úspěšně splněn, ukončen. Může mít formu ústní, kdy se obvykle losuje určitý počet z předem známého seznamu tematických okruhů, nebo písemnou formou testu, případně jiné písemné práce. Může též zahrnovat část praktickou (např. předvedení odborného úkonu). Ke složení zkoušky má student jeden řádný a dva opravné pokusy (celkem tři). Pokud zkoušku nesloží, má možnost ji složit v následujícím ročníku, bude-li do něj zapsán, ovšem v něm má pouze jeden řádný a jeden opravný pokus (celkem dva), přičemž případné nevyčerpané termíny z minulého roku se nepřevádějí. Pokud student nesloží zkoušku ani v dalším ročníku, má být podle studijního řádu školy vyloučen ze studia pro neprospěch. Termíny zkoušek vypisují vyučující nejdříve tři týdny od

výuky. Ke zvolenému termínu zkoušky je obvykle nutné se přihlásit, nejčastěji na stránce předmětu v systému Moodle. Odhlásit se ze zkoušky bývá možné tamtéž obvykle nejpozději jeden den předem a neomluvená neúčast na zkoušce je hodnocena známkou FX. Na zkoušku je slušnost se dostavit ve formálním oděvu. Ke všem typům zkoušení je bezvýhradně nutné se dostavit s výkazem o studiu (indexem).

- **klasifikační stupnice** – na naší univerzitě je používána následující šestistupňová stupnice známek:

A – „výborne“ (vynikající výsledky) – hodnota **1,0**

B – „velmi dobre“ (nadprůměrné výsledky) – hodnota **1,5**

C – „dobre“ (průměrné výsledky) – hodnota **2,0**

D – „uspokojivo“ (přijatelné výsledky) – hodnota **2,5**

E – „dostatočne“ (výsledky splňují minimální kritéria) – hodnota **3,0**

FX – „neprospeľ“ (vyžaduje se další práce) – hodnota **4,0**

Na známku E je potřeba splnit požadavky (test apod.) alespoň na 60 %.

Pozor při žádosti o uznávání předmětů z předchozího studia: vyšší odborné a některé vysoké školy používají či používaly starší a jednodušší klasifikační stupnici se stupni „výborně“ (1, odpovídá A), „velmi dobře“ (2, odpovídá C) a „dobře“ (3, odpovídá E).

- **vážený studijní průměr** – je celková průměrná známka za celé studium, kde známka každého jednotlivého předmětu má váhu podle počtu ECTS kreditů tohoto předmětu



studijní řád – je dokument v originálu slovensky nazvaný „študijný poriadok“, který upravuje studium a práva a povinnosti studentů. Je ke stažení na webu školy, kde je vždy součástí ročenky nebo dokumentu Informační povinnost zahraničního poskytovatele vysokoškolského vzdělání na území České republiky.

Závěrečná práce, státnice a promoce

Sepsání **závěrečné práce**, která se na bakalářském studiu nazývá bakalářská a na magisterském diplomová, a její úspěšné obhájení při státní závěrečné zkoušce je nezbytnou podmínkou úspěšného zakončení vysokoškolského studia.

Bližší informace k požadavkům na závěrečnou práci a návody na její zpracování získáte v předmětu Seminář k bakalářské/diplomové práci, proberme si zde ale hlavní zásady, které se jí týkají. Přípravy závěrečné práce je třeba zahájit již v předposledním ročníku studia. Nejprve je třeba si rozmyslet téma práce, její cíle a metody, jak těchto cílů dosáhnout. Každá práce musí být něčím nová a originální a především přínosná pro praxi. Na zdravotnických oborech je vyžadováno, aby měla empirickou (výzkumnou) část. Téma si student volí sám, jistě mu s ním ale pomůže jeho školitel (také se mu říká vedoucí práce). Volba školitele je možná ještě důležitější než volba tématu samotného a najít vhodného školitele je třeba co nejdříve po základní představě o práci.

Pro bakalářský stupeň je u školitele vyžadován titul alespoň magistr, pro magisterský stupeň alespoň PhD. Lze maximálně doporučit oslovení s prosbou o vedení práce někoho z vyučujících či absolventů Vašeho oboru na naší škole, kteří se psaním, vedením i oponováním prací na naší univerzitě mají největší zkušenosti. Vyvarujte se školitelů z okruhu svých příbuzných a kamarádů – to, že Vám oni Vaši práci „ze známosti“ pochválí a napíšou pěkný posudek, Vám bude k ničemu, když práce bude objektivně špatná a neprojde u oponenta ani při obhajobě. Také nedoporučujeme jako školitele lékaře, jelikož ti, nemají-li další vzdělání, sami nikdy žádnou závěrečnou práci nepsali. Po volbě tématu a školitele je třeba vyplnit a odevzdat formulář „Zadání bakalářské/diplomové práce“, kde uvedete název, jméno své a školitele a anotaci, tedy stručnou charakteristiku práce – čím se práce bude zabývat, jaké výzkumné metody použije a jaký bude její očekávaný výstup a praktický přínos.

Při zpracovávání práce je třeba být se školitelem přiměřeně v kontaktu (obvykle třikrát: poprvé při volbě tématu a metodiky, podruhé po sepsání teoretické části a ke schválení metodiky empirické části /dotazníku apod./ a nakonec ke kontrole zpracování empirické části a prakticky již celého textu). Mnozí budou ochotni konzultovat po e-mailu, ale buďte k nim slušní a ohleduplní a proto co nejvíce samostatní: Váš celkový kontakt se svým školitelem by neměl přesáhnout tři hodiny jeho času. Mějte na paměti, že bez ohledu na doporučení svého školitele za svoji práci zodpovídáte jen a jen Vy sami a nelze se

vymlouvat na školitele. Při psaní práce mějte stále na paměti její název, obsah mu musí odpovídat. Práce musí být zpracována podle Směrnice o závěrečných pracích, která je ke stažení na webu. Je proto třeba, aby se s ní důkladně seznámil i Váš školitel – i proto je nejlepší, bude-li to někdo z vyučujících nebo úspěšných absolventů Vašeho oboru.

Po sepsání závěrečné práce je potřeba ji vložit do elektronického Centrálního registru závěrečných prací, při čemž s Vámi musí spolupracovat i školitel. Jak práci vložit se samozřejmě včas dozvíte. Následně na ni vypracuje posudek Váš školitel i oponent určený školou (ten má v posudku položit pár otázek, které při obhajobě zodpovíte). Jelikož je 100% hodnocení od školitele víceméně pravidlem, tak bude záležet zejména na posudku oponenta. Výslednou známku ze závěrečné práce ale ještě ovlivníte Vy sami při obhajobě práce, která je součástí státní závěrečné zkoušky. Při ní budete práci ve vyhrazeném čase 5 minut (který je potřeba dodržet!) prezentovat před zkušební komisí pomocí prezentace v PowerPoint, poté budou ještě následovat otázky zkoušejících, na které odpovíte. A je to!



Státní závěrečnou zkouškou (hovorově státnicemi) vyvrcholí Vaše letité snažení o získání vysokoškolského vzdělání a titulu. V řádném termínu se koná před letními prázdninami v posledním ročníku. Státní závěrečná zkouška v jeden den a sestává z obhajoby závěrečné práce a zkoušky z dvou nebo tří teoretických předmětů, která trvá přibližně 20 minut. Pro obor urgentní zdravotní péče je součástí ještě praktická zkouška, která proběhne jiný den v předstihu. Na závěr dne jsou vyhlášeny výsledky a úspěšní absolventi všech částí státní závěrečné zkoušky mohou kromě slavení od této chvíle používat svůj nově nabytý titul a kvalifikaci.

Pokud se některá část nepovede, opakuje se v opravném termínu pouze tato část. Je-li neúspěšnou částí závěrečná práce a její obhajoba, je nutné závěrečnou práci přepracovat. V takovém případě je také vhodné změnit a lépe zvolit jiného školitele. Ke složení státní závěrečné zkoušky jsou dva opravné pokusy.

Asi není třeba dodávat, že naprostou nutností je upravenost a střizlivý společenský oděv. Neformální oděv by vyjadřoval Vaši neúctu ke zkoušejícím, což by se mohlo negativně projevit na jejich náladě, a to si jistě nikdo nepřeje.



Promoce se koná přibližně měsíc po státní závěrečné zkoušce a je slavnostním zakončením celého vysokoškolského studia, na které se budou těšit především Vaši

nejbližší. Naše univerzita pořádá promoce v zrcadlovém sále Zámku Dobříš vzdáleného asi 20 kilometrů od Příbrami směrem na Prahu. Po úspěšném složení státní závěrečné zkoušky se včas dozvíte datum a čas své promoce a podrobnější pokyny. Bývá zvykem se nechat doprovodit pár svými nejbližšími osobami, obvykle partnerem, rodiči, prarodiči nebo dětmi. Kapacita sálu je samozřejmě omezená a je tedy nutné počítat pouze s dvěma místy k sezení na jednoho absolventa. Projevem vzájemné ohleduplnosti je jednak toto číslo nepřekračovat a také nechat sedět starší, špatně mobilní nebo těhotné.

Vlastní promoční slavnost začíná nástupem studentů do sálu, poté příchodem akademických pracovníků univerzity, českou a slovenskou hymnou a promočním slibem, který přečte jeden z absolventů. Poté jsou postupně čtena jména absolventů, kteří jednotlivě předstupují, ukloní se před rektorem, dotknou se promočního žezla, vysloví „slibují“ a přeberou si svůj diplom. Následuje projev absolventů, ve kterém bývá zvykem poděkovat svým vyučujícím a rodinám. Po proslovu rektora či jiného akademického hodnostáře a studentské hymně *Gaudeamus igitur* postupně ze sálu odcházejí akademičtí pracovníci a následně studenti.

Samotná promoční slavnost trvá přibližně hodinu. Velmi proto zvažte přítomnost předškolních dětí, které se při pomoci nudí a vyrušují, především však kojenců a batolat, pro které je Vaše hodinová promoce utrpením a dříve či později se rozpláchnou. Vezmete-li s sebou děti, je bezpodmínečně nutný také doprovod, který ihned, jakmile děti začnou vyrušovat nebo plakat, s nimi opustí sál, aby Vaše rodina nenarušovala zážitek ostatním.

Přestože na vlastní promoční slavnost obléknete jednotné černé slavnostní promoční taláry a čepice, je i zde nutností reprezentativní společenský oděv, u žen šaty, u mužů tmavý oblek. Akceptovatelná je i profesní slavnostní uniforma. Společenský oděv je nutný i pro doprovod, a tak pokud Vaši blízcí dorazí v džínách, triku nebo dokonce krátkých kalhotách, udělají tak ostudu nejen sobě, ale i Vám. Stejně tak, budou-li při promoci na Vaši počest pískat nebo pokřikovat. K důstojnému vystupování absolventů při

promoci zase vedle samozřejmé upravenosti a společenského oděvu patří nežvýkat žvýkačku nebo při promoční slavnosti nesedět s nohou přehozenou přes nohu.



Nejčastější otázky a odpovědi

-  **Co si mám přinést k zápisu?** ➡ k zápisu do prvního ročníku je třeba přinést Rozhodnutí o přijetí, kopii dokladu o platbě zápisného a školného za zimní semestr, dvě průkazové fotografie (35×45 mm), lepidlo, nůžky a průkaz totožnosti. K zápisu do vyšších ročníků je třeba přinést výkaz o studiu (index) a kopii dokladu o platbě zápisného a školného za zimní semestr. Doklad musí potvrzovat zúčtování platby, nikoliv jen příkaz k úhradě.
-  **Co mám dělat, když se nemohu dostavit k zápisu?** ➡ v takovém případě je nutné nechat se zapsat v zastoupení jiné osoby, která se musí prokázat plnou mocí, kterou jí za tím účelem musíte napsat. Tato plná moc nemusí být notářsky ověřena. Zplnomocněná osoba samozřejmě musí přinést k zápisu vše potřebné podle pokynů.
-  **Kdy a jak se dozvím rozvrh?** ➡ první rozvrhy jsou vytvořeny po skončení zápisů studentů, aktuální verze je vždy dostupná přes systém Moodle. Vzhledem k tomu, že vyučující jsou externí a škola je vázána jejich volnými termíny, obdrží studenti rozvrh vždy minimálně s měsíčním předstihem, aby si mohli udělat volno ve službách i v soukromém životě. Před odjezdem na přednášku je dobré vždy navštívit Moodle, případně studijní e-mail, na který jsou oznamovány změny týkající se rozvrhu. Zejména v zimních měsících se může stát, že někdo z vyučujících náhle onemocní a je třeba přednášku zrušit či posunout. I když se škola snaží v naplánovaném termínu přednášku nahradit jinou, ne vždy je to možné.
-  **Jak si mohu zařídit ISIC průkaz?** ➡ je třeba uhradit poplatek 30 EUR na účet číslo SK39 1100 0000 0029 2670 9119, jako variabilní symbol uvést své osobní číslo studenta. Naskenované potvrzení o této platbě spolu s naskenovanou průkazovou fotografií (minimálně 3×4 cm, 600×800 pixelů) a vyplněnou návratku, která je ke stažení na webu školy v sekci „Studenti“, odeslat na e-mail isic@vssvalzbety.sk. Vyhotovený průkaz bude zaslán k vyzvednutí do kanceláře ústavu. Prodloužení průkazu na další rok stojí 13 EUR. Potvrzení o platbě se předloží při zápisu.
-  **Kde si mohu koupit skripta?** ➡ nabídka skript je vyvěšena na webových stránkách ústavu. Skripta si lze prohlédnout a zakoupit v kanceláři školy v její provozní době. Platba je možná pouze hotově při osobním odběru. Zaslání poštou ani jiné způsoby úhrady možné nejsou. Potřebujete-li skripta, která jsou již vyprodána, může být ještě šance si je vypůjčit v naší knihovně.

 **Mohu odbornou praxi vykonávat v místě bydliště?** ➡ odbornou praxi v místě bydliště je možné vykonávat z důvodu velké vzdálenosti bydliště až po schválení vyučujícím, který musí zvolené pracoviště k výkonu praxe schválit. Po jeho schválení je nutné o umožnění praxe požádat a v dostatečném předstihu se domluvit na vybraném pracovišti (obvykle vrchní sestra zdravotnického zařízení nebo ředitel sociálního zařízení) a na základě jejich souhlasu zařadit uzavření smlouvy o výkonu praxe mezi naší univerzitou a zvoleným zařízením, která musí být před začátkem výkonu praxe podepsána oběma subjekty, jinak nástup na praxi není možný a případný výkon praxe nebude uznán. Formulář smlouvy získáte od vyučujícího organizujícího odbornou praxi, případně lze použít vlastní smlouvu zařízení. Naše univerzita však neuzavře smlouvu o placené praxi, ani případně smlouvu s nevýhodnými nebo neakceptovatelnými podmínkami. V případě zájmu studenta o výkon praxe v zařízení, které požaduje úplatu, uhradí tyto náklady sám student.

 **Jak se připravit na odbornou praxi?** ➡ ačkoliv Vám pokyny sdělí Váš vyučující, je pro výkon odborné praxe ve zdravotnickém zařízení nezbytné v dostatečném předstihu absolvovat očkování proti virové hepatitidě B, pokud jste jej již neabsolvovali (očkovací látka Engerix B, případně Twinrix), a potvrzení o účinném očkování (případně i další dokumenty dle pokynů) dodat do kanceláře školy ještě před nástupem na praxi, případně s dalšími podepsanými dokumenty jako školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Dále je třeba se vybavit vždy čistým pracovním oděvem (dle instrukce vyučujícího obvykle dlouhé bílé kalhoty a bílé triko nebo halena, v případě zdravotnické záchranné služby školní uniforma sestávající z kalhot, trika a bundy) a pevnou pracovní obuví (nelze pantofle). Na praxi je nutné mít s sebou vždy pomůcky dle instrukce vyučujícího (např. logbook, jmenovku apod.)

 **Mám zdravotní omezení, mohu studovat obor Urgentní zdravotní péče?** ➡ součástí přihlášky je potvrzení registrujícího praktického lékaře, že je student schopen studia. Jeho nedílnou součástí jsou povinné předměty kondiční příprava (zahrnuje pohybové aktivity jako pochod v terénu s nesením břemene, plavání, člunkový běh nebo hry v tělocvičně) a kurzy zimní a letní horské služby (zahrnuje zimní turistiku v horách, výcvik slaňování, sportovní hry v přírodě aj.) a vodní záchrany. Úlevy z nich nejsou možné.

 **Jak a kdy mám zaplatit školné?** ➡ školné se platí dvakrát ročně. Za zimní semestr se platí společně se zápisným a kopie potvrzení o zaplacení celkové částky (zúčtování, nikoliv pouze příkaz k úhradě) se odevzdává při zápisu. Za letní semestr se kopie potvrzení o zaplacení školného odevzdává paní asistentce do 15. 3. dle

jejích pokynů (vybírání je hromadně označené celým jménem studenta, ročníkem a oborem). Výše školného a pokyny k platbě jsou uvedeny ve Směrnici rektora o poplatcích, která je ke stažení na webových stránkách (záložka „Studenti“). Školné se platí na slovenský účet číslo IBAN: SK39 7500 0000 0040 0771 8371, SWIFT/BIC: CEKOSKBX, adresa: Československá obchodní banka, a.s., Námestie SNP 29, 815 63 Bratislava. Při odesílání z účtu vedeného u ČSOB stačí zadat tuzemský příkaz k úhradě na účet číslo 4007718371/7500. Jako variabilní symbol platby je třeba uvést šestimístné osobní číslo studenta.

 **Je možné vystavit fakturu k platbě školného zaměstnavatelem?** ➡ ano, je nutné se obrátit na paní Mgr. Fleškovou z ekonomického oddělení rektorátu (fleskova@vssvalzbety.sk).

 **Co když nemohu zaplatit školné v řádném termínu?** ➡ ze závažných důvodů je možné požádat rektora univerzity prostřednictvím kanceláře ústavu o posunutí termínu splatnosti školného nebo o splátkový kalendář školného ve dvou splátkách za semestr. Žádost se podává písemně s uvedením důvodů a nejpozději 1 měsíc před splatností školného.

 **Jak získám potvrzení o studiu?** ➡ formulář potvrzení o studiu je třeba si stáhnout na webových stránkách školy (záložka „Studenti“), vyplnit jej (nejlépe přímo v textovém editoru Word) a vytištěný přinést v úředních hodinách kanceláře školy k potvrzení. Vydání potvrzení je bezplatné. Potvrzení o studiu je vydáváno pouze při osobním kontaktu v kanceláři školy, nebude zasíláno poštou ani e-mailem.

 **Jak získám potvrzení o návštěvě školy?** ➡ postupuje se shodně jako v případě potvrzení o studiu. Upozorňujeme, že na potvrzení o návštěvě školy může být vyznačen pouze čas aktuální osobní návštěvy v kanceláři školy, jelikož není jak ověřit, kdy skutečně student do školy přišel a kdy odešel. Toto potvrzení tedy také nelze získat ani zpětně, ani jinak než osobně a pro prokázání své totožnosti.

 **Jak získám potvrzení o úhradě školného pro daňové účely?** ➡ je nutné se obrátit na paní Mgr. Fleškovou z referátu poplatků (fleskova@vssvalzbety.sk).

 **Jak si nechat uznat předměty z předchozího studia?** ➡ je třeba si stáhnout formulář na webových stránkách školy (záložka „Studenti“), vyplnit jej (nejlépe přímo v textovém editoru Word) a společně s výpisem známek potvrzeným studijním oddělením předchozí školy (index nestačí) a sylaby předmětů (ty potvrzené být nemusí) jej odevzdat v kanceláři školy k vyřízení. Do formuláře žádosti je nutné

vyplnit název již absolvovaného předmětu, datum a typ zkoušky ukončujícího předmět, známku a jméno zkoušejícího. Obálku nadepište pro obor Urgentní zdravotní péče jménem doc. Bydžovského, pro ostatní obory prof. Kalátové. Rozhodnutí je po posouzení a zpracování ve lhůtě 1 měsíce odesláno e-mailem studentovi i studijnímu oddělení rektorátu, které při dalším kontaktu se studentem provede zápis do indexu. Uznat lze zcela kompatibilní předměty za posledních pět let, tj. pokud byly absolvovány v dostatečném rozsahu a hloubce a ukončeny zkoušením stejného nebo vyššího typu než ve stávajícím studiu (např. zápočet nelze uznat jako zkoušku). V případě předmětů z VOŠ lze takto uznat pouze tzv. neprofilové předměty.

 **Kam nahlásit změnu jména nebo adresy?** ➡ kopii dokladu prokazujícího tuto změnu odevzdejte v kanceláři školy, odkud bude tato informace automaticky postoupena též studijnímu oddělení rektorátu a zanesena do systému Moodle.

 **Co když nestihnu složit všechny zkoušky?** ➡ ačkoliv vždy doporučujeme plnit všechny své studijní povinnosti včas a nejlépe v předstihu, nemusí se to vždy povést. Během letních prázdnin se snažte kontaktovat vyučující všech nesplněných předmětů a chybějící povinnosti si doplnit. Kontaktujte též referenta studijního oddělení rektorátu, pana Mgr. Vadócze (studijni@vszsp.cz).

 **Jak si nechat zapsat známku ze zkouškového testu?** ➡ zápis známky je výhradně povinnost vyučujícího, avšak mít zapsané známky je povinnost studenta. Termín zápisu známek je optimální si domluvit s vyučujícím ještě v den výuky. Znamku z testu se dozvíte po přihlášení do Moodle pod odkazem „Moje aktuální známky“ a termíny přítomnosti vyučujícího ve škole k zápisu známky též v Moodle pod odkazem „Plánovaná přítomnost vyučujících.“

 **Mohu zjistit, ve kterých termínech bude určitý vyučující ve škole k zastížení?** ➡ ano, termíny plánované přítomnosti vyučujících ve škole zjistíte pod odkazem „Plánovaná přítomnost vyučujících“ na hlavní stránce systému Moodle. Upozorňujeme, že návštěvu vyučujícího je třeba s ním mít vždy předem domluvenou, abyste věděli, v jaké době bude k zastížení, a měli jistotu, že bude mít čas se Vám věnovat.

 **Jak mám postupovat, když potřebuji přerušit studium?** ➡ písemnou žádost (nejlépe s odůvodněním) doručte do kanceláře školy, odkud bude dále postoupena studijnímu oddělení rektorátu. Přerušit studium je možné bez udání důvodu nejdéle na celkovou dobu jednoho roku, v případě zdravotních nebo jiných vážných důvodů

nejdéle na celkovou dobu dvou let. Přerušením studia se ztrácí statut studenta a pro pokračování ve studiu je nutné se opět zapsat ke studiu před uplynutím této doby.

 **Jak mám postupovat, když chci pokračovat v přerušeném studiu?** ➡ je třeba kontaktovat pana Mgr. Vadócze ze studijního oddělení rektorátu (studijni@vszsp.cz), který předá kontakt na studijní skupinu, se kterou budete ve studiu pokračovat, a zajistí vstup do příslušného ročníku v systému Moodle.

 **Co mám dělat, když jsem zapomněl(a) nebo ztratil(a) přístupové heslo do Moodle?** ➡ nejdůležitější je prevence, kterou je, v souladu s pokyny zaslanými na společný e-mail studijní skupiny, vyplnit ve svém profilu osobní údaje včetně používané e-mailové adresy, pomocí které si lze v takovém případě změnit heslo kliknutím na hlavní stránce Moodle na „Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?“. Pokud jste tento pokyn ignorovali a svůj e-mail nevyplnili, je jedinou možností změnit heslo výhradně osobně ve škole po prokázání se indexem u správců systému: pana doc. Bydžovského nebo pana Mgr. Vadócze. Na dálku po e-mailu či telefonu to není možné, jelikož je třeba ověřit, že o změnu hesla skutečně žádá majitel účtu a současně, že je nové heslo předáváno pouze majiteli tohoto účtu.

 **Jak mám postupovat, když potřebuji odložit státní závěrečnou zkoušku?** ➡ postup se liší v závislosti na tom, které všechny studijní povinnosti zbývá doplnit:

- **nemám splněny všechny předměty:** je třeba se opět dostavit k zápisu do posledního ročníku a při něm doložit kopii o platbě zápisného a školného za zimní semestr. (Do stejného ročníku se lze zapsat nejvýše dvakrát.) Školné za letní semestr se neplatí za předpokladu, že se podaří nesplněné předměty uzavřít v průběhu zimního semestru.
- **mám splněny všechny předměty, ale nemám odevzdanou závěrečnou práci:** je třeba se opět dostavit k zápisu do posledního ročníku a při něm doložit kopii o platbě zápisného. (Do stejného ročníku se lze zapsat nejvýše dvakrát.) Školné se již neplatí.
- **mám splněny všechny předměty i odevzdanou závěrečnou práci, ale nechci/nemohu jít ke státní závěrečné zkoušce v řádném termínu:** je třeba do kanceláře ústavu doručit písemnou žádost o odklad státní závěrečné zkoušky. Další zápisné ani školné se již neplatí.
- V případě zaplacení poplatku za státní závěrečnou zkoušku, ze které se student řádně a včas odhlásí, se tento poplatek použije na příští termín. Pokud se

student řádně a písemně neodhlásí (nikoliv e-mailem apod.), je státní zkouška hodnocena „neuspěl(a)“ a poplatek propadá.

 **Jak postupovat, když chci zanechat studia?** ➡ své rozhodnutí o zanechání studia, prosíme, oznamte písemně do kanceláře ústavu, odkud bude postoupeno studijnímu oddělení rektorátu. Po zanechání studia v něm, na rozdíl od přerušného studia, již nelze pokračovat.

 **Co mám dělat, když jsem poškodil(a) nějaké vybavení nebo zjistil(a) závadu?** ➡ případné poškození nebo závady vybavení (nejen techniky, ale i židlí či jiného nábytku a vybavení školy) prosím neprodleně a bez obav oznamte paní asistentce v kanceláři ústavu.

 **Kam se obrátit, když jsem něco ztratil(a) nebo našel(a) cizí věc?** ➡ nálezy prosím odevzdejte vždy v kanceláři školy, kde je možné se též ptát na své ztracené předměty.

 **Co mám dělat, když se mi nedaří kontaktovat vyučujícího?** ➡ po odeslání třech e-mailových zpráv během celkové doby alespoň 1 měsíce, kdy na žádnou neobdržíte odpověď, přepošlete všechny tyto zprávy (tzv. „vlákno“) ředitelce ústavu, paní prof. Kalátové (reditelka@vszsp.cz).

 **Jak získat výpis známek absolvovaných předmětů nebo duplikát diplomu?** ➡ je nutné obrátit se s touto prosbou na referenta studijního oddělení rektorátu, pana Mgr. Vadócze (studijni@vszsp.cz). Tyto administrativní úkony jsou zpoplatněny.

 **Jak mohu sdělit podnět nebo podat stížnost?** ➡ všechny své podněty prosím směřujte vždy na ředitelku ústavu, paní prof. Kalátovou (reditelka@vszsp.cz). Na případnou písemnou stížnost obdržíte ve lhůtě 1 měsíce též písemnou odpověď. Zdůrazňujeme, aby všechny e-maily adresované vyučujícím, paní asistentce, vedení ústavu či studijnímu oddělení byly odesílány ze soukromých e-mailových adres a řádně podepsány celým jménem. Na zprávy odeslané ze skupinového e-mailu, případně jiné anonymní zprávy a zprávy bez možnosti ověření odesílatele, nebude odpovězeno.

 **Holky říkaly, že... Je to pravda???** ➡ nelze než doporučit řídit se výhradně oficiálními informacemi zaslanými ředitelkou ústavu, jejím zástupcem či panem asistentem nebo pracovníky rektorátu. Je to prevence informačních šumů, nedorozumění a ve výsledku zbytečného stresu a šíření fám! 😊

Příbram a okolí

Příbram je středočeské město ležící 54 kilometrů jihozápadně od Prahy na řídce Litavce pod vrchovinou Brdy v nadmořské výšce kolem 500 metrů. První zmínka o Příbrami pochází z roku 1216 a v současnosti v Příbrami žije přes 30 tisíc obyvatel.

Příbram je proslulá hornictvím, už koncem 13. století se zde těžilo stříbro a olovo a v 16. století se Příbram stala královským horním městem a těžba zde pokračovala až do roku 1978. V roce 1875 bylo v dole Vojtěch poprvé na světě dosaženo hloubky 1000 metrů a v roce 1892 se v dole Marie odehrálo největší důlní neštěstí v Evropě, kde při požáru zahynulo 319 horníků. Za komunistického režimu se v Příbrami těžil uran, bohužel v 50. letech byly součástí uranových dolů tábory nucených prací. Dodnes těžbu připomíná rozsáhlý hornický skanzen a haldy v okolí města, otrockou práci trestanců komunistického režimu pak památník Vojna.

Dále je Příbram vyhlášeným poutním místem díky svému baroknímu klášternímu komplexu Svatá hora tyčícímu se nad centrem města, se kterým je spojen krytým schodištěm.

Vysoké školství má v Příbrami tradici od roku 1904, kdy byla báňská škola povýšena na Vysokou školu báňskou v Příbrami. Je symbolické, že v budově jejího rektorátu dnes sídlí naše univerzita. Původní vysokou školu stále připomíná znak v přízemí budovy.

kde se ubytovat

- **Time Cafe – kavárna & penzion** ❖ Lázeňská 22, Příbram ❖
Ubytování v apartmánech hotelového typu 150 metrů od Vaší školy. Nabízíme jedno- až čtyřlůžkové pokoje (možnost přistýlky) s kuchyňkou, Wi-Fi. TV, snídaně. ❖ web: www.timecafe.cz ❖
e-mail: info@timecafe.cz ❖ tel.: +420 604 846 892



kde si nejbližše nakoupit

- největší koncentrace obchodů je nejbližše v Pražské ulici. Stačí přejít křižovatku před školou, abyste se dostali na Václavské náměstí a horní konec Pražské ulice nebo v úrovni autobusové zastávky přejít silnici a projít průchodem pod pizzerií:

- **potravin** – prodejna potravin v Pražské ulici má otevřeno celý týden 6.00-23.00; v Pražské ulici je též prodejna pekárny, řeznictví nebo koloniál;
- **papírnictví** – prodejna papírenského zboží je na rohu cestou z Jiráskových sadů směrem do centra, otevřena je ve všední dny 7.30-18.00, v sobotu 8.00-12.00. Další prodejny jsou v Pražské ulici;
- **drogerie** – prodejna v horní části Pražské ulice má otevřeno ve všední dny 7.30-18.00 a sobotu 8.00-12.00.

Kromě základních odvětví obchodů najdete v Pražské ulici i květinářství, knihkupectví a antikvariát, zlatnictví a hodinářství, oděvy nebo obuv a další. Cestou Pražskou ulicí také potkáte bankomaty snad všech bank.

kam na výlet

- **Poutní místo Svatá Hora** ❖ Svatá Hora 591, Příbram ❖ barokní areál tvořený obdélným komplexem ambitů se čtyřmi kaplemi v rozích, uvnitř na vysoké kamenné terase stojí původně gotický kostel Nanebevzetí Panny Marie, stánky a obchody s poutním zbožím a občerstvením ❖ web: www.svata-hora.cz



- **Hornický skanzen** ❖ nám. Hynka Kličky 293 (Husova ul.), Příbram – Březové Hory ❖ báňský skanzen a největší hornické muzeum – 3 prohlídkové areály: A „Ševčínský důl“, B „Důl Anna“, C „Důl Vojtěch“ ❖ web: www.muzeum-pribram.cz



- **Památník Vojna** ❖ Lešetice 52, Milín ❖ muzeum obětí komunismu a dějin uranového hornictví ❖ web: www.muzeum-pribram.cz



- **Skanzen Vysoký Chlumec** ❖ Vysoký Chlumec ❖ muzeum vesnických staveb středního Povltaví ❖ web: www.muzeum-pribram.cz



- **Muzeum Špýchar Prostřední Lhota** ❖ Prostřední Lhota 1, Nový Knín ❖ muzeum života venkovského obyvatelstva středního Povltaví ❖ web: www.muzeum-pribram.cz
- **Muzeum zlata Nový Knín** ❖ nám. Jiřího z Poděbrad 47, Nový Knín ❖ muzeum těžby a zpracování zlata na Novoknínsku a historie města Nový Knín ❖ web: www.muzeum-pribram.cz
- **Dům Natura** ❖ Plzeňská 134, Příbram ❖ expozice o CHKO Brdy, druhé největší muzeum lišajů na světě, historie a současnost příbramských betlémů, umělecké výstavy ❖ web: www.dumnatura.cz
- **Muzeum III. odboje** ❖ Zámeček – Ernestinum, Tyršova 106, Příbram ❖ muzeum protikomunistického odboje a jeho důsledky v letech 1948-1989, součástí je Galerie Františka Drtíkova a informační centrum ❖ web: www.pribram.eu/volny-cas/muzea-a-galerie/muzeum-iii-odboje.html
- **Památník Karla Čapka** ❖ Stará Huť 120 ❖ expozice zaměřená na život a dílo Karla Čapka, Olgy Scheinpflugové a Ferdinanda Peroutky ❖ web: www.capek-karel-pamatnik.cz
- **Památník Antonína Dvořáka** ❖ Vysoká u Příbramě 69 ❖ novorenesanční zámek, rozsáhlý park, Rusalčino jezírko ❖ web: www.antonindvorak.cz
- **Čechova Stodola** ❖ Buková u Příbramě 129 ❖ celoroční naučná stezka starých pověstí a tradic, sezónní tematické doprovodné programy ❖ web: www.cechovastodola.cz
- **Poutní místo Maková Hora** ❖ Smolotely ❖ barokní kostel sv. Jana Křtitele a Panny Marie Karmelské ❖ web: www.obec-smolotely.cz

- **Zámek Dobříš** ❖ Dobříš ❖ rokokový trojkřídlý zámek s výraznou fasádou a francouzským parkem z let 1745-1765 ❖ web: www.zamekdobris.cz
- **Muzeum Dobříš** ❖ Mírové náměstí 103, Dobříš ❖ historie rukavičkářství, výstava dobových panenek, historie panenek, historie Židů v Dobříši, historie města Dobříše, historie vodohospodářství ❖ web: www.muzeumdobris.cz
- **Státní zámek Březnice** ❖ Březnice ❖ web: www.zamek-breznice.cz
- **Synagoga Březnice** ❖ Březnice – Lokšany ❖ muzeum židovské obce ❖ web: www.zamek-breznice.cz
- **Zámecký pivovar Herold** ❖ Zámecký obvod 31, Březnice ❖ jeden z nejmenších průmyslových pivovarů v Čechách z roku 1506 ❖ web: www.pivovar-herold.cz
- **Městské muzeum a Galerie Ludvíka Kuby** ❖ V Koleji 1, Březnice ❖ stálá expozice loutkářství na Březnicku ❖ web: www.breznice.cz/volny-cas/mestske-muzeum-a-galerie-ludvika-kuby/
- **Podbrdské muzeum** ❖ Palackého 10, Rožmitál pod Třemšínem ❖ expozice pánů z Rožmitála, jak se žilo na Podbrdsku, památník Jakuba Jana Ryby a české mše vánoční, expozice historických automobilů, stodola, muzeum hasičstva ❖ web: www.podbrdskemuzeum.cz
- **Atom muzeum Javor 51** ❖ Míšov ❖ muzeum zabývající se jadernou atomovou válkou vybudované v bývalém podzemním skladu jaderné munice ❖ web: www.atommuzeum.cz
- **Centrum ochrany fauny** ❖ Hrachov u Sedlčan 13, Svatý Jan ❖ záchranná stanice pro zvířata a jedno z nejmodernějších zařízení na ochranu zvířat v České republice ❖ web: www.ochranafauny.cz
- **Státní zámek Mníšek pod Brdy** ❖ Mníšek pod Brdy ❖ web: www.zamek-mnisek.cz
- **Muzeum balónového létání** ❖ Chotilsko ❖ historie středního Povltaví a balónového létání ❖ web: www.ic-chotilsko.cz
- **Městské muzeum Sedlčany** ❖ Tyršova 136, Sedlčany ❖ expozice: pravěk, středověk, Jakub Krčín, Cechovní místnost, novověk, národopis, Sukova síň ❖ web: www.muzeum-sedlcany.cz
- **Retroautomuzem** ❖ Strnadice u Sedlčan ❖ téměř stovka automobilů z období let 1948–1989 ❖ web: www.retroautomuzem.cz
- **Muzeum Váchův Špejchar** ❖ Drážkov u Kamýka nad Vltavou ❖ muzeum života ve středním Povltaví, výstavy ❖ web: www.vachuv-spejchar.cz
- **Vodní elektrárna Orlík** ❖ přehrada Orlík, Solenice ❖ možnost exkurze do strojovny a hráze ❖ tel.: 737 506 950, e-mail: pisecko@email.cz
- **Muzeum kočky na zámku Lnáře** ❖ Lnáře ❖ nevšední expozice pro milovníky koček ❖ web: www.lnare.cz/zamek
- **Zámek Blatná** ❖ Blatná ❖ web: www.zamek-blatna.cz

kam za kulturou

- **Kino Příbram** ❖ Legionářů 400, Příbram ❖ filmy ve formátu 2D i 3D ❖ web: www.kinopribram.eu
- **Areál letního kina Příbram** ❖ areál Nový rybník, Příbram ❖ filmy ve formátu 2D i 3D ❖ web: www.kinopribram.eu
- **Galerie Františka Drtikola** ❖ Zámeček – Ernestinum, Tyršova 106, Příbram ❖ výstavy výtvarného umění, koncerty a přednášky ❖ web: www.galerie-drtikol.com
- **Divadlo Antonína Dvořáka** ❖ Legionářů 400, Příbram ❖ šestnáctičlenný umělecký soubor ❖ web: www.divadlopribram.eu

kam za sportem

- **Chráněná krajinná oblast Brdy** ❖ na rozloze 345 km² nabízí možnost výletů pro turisty, cyklisty a milovníky přírody; zákaz táboření a rozdělávání ohně ❖ web: www.turistika-brdy.cz, www.objevbrdy.cz
- **Aquapark, Zimní stadion** ❖ Legionářů 378, Příbram ❖ web: www.szm.pb.cz
- **Nový rybník** ❖ Milínská ul., Příbram ❖ koupání, minigolf, skatepark ❖ web: www.szm.pb.cz

kam k lékaři a pro léky

- **lékařská pohotovostní služba** ❖ Oblastní nemocnice Příbram, Gen. R. Tesaříka 80, Příbram ❖ Po-Pá 17.00-21.00, So-Ne a svátky 8.00-20.00 ❖ tel.: 318 654 700
- **zubní pohotovost** ❖ Oblastní nemocnice Příbram, Gen. R. Tesaříka 80, Příbram ❖ So-Ne a svátky 8.00-14.00 ❖ tel.: 318 654 705
- **nejbližší lékárna** je v areálu Oblastní nemocnice Příbram
- **lékárna s víkendovým provozem do 20.00** je u hypermarketu Kaufland

Provozujete v Příbrami či okolí restaurační, ubytovací nebo zábavní podnik nebo nabízíte jiné služby, které byste rádi propagovali v našem Průvodci studiem?

Kontaktujte nás na e-mailu zastupce@vszsp.cz !

CANIS PRACOVNÍ ODĚVY • OUTDOOR

Společnost **CANIS SAFETY a.s.** působí na trhu více než 25 let. Za dobu svého působení se stala předním dovozcem, výrobcem a distributorem osobních ochranných prostředků a pomůcek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Prodejní strategie je zaměřena na maloobchod (síť 27 prodejen v Česku a na Slovensku), velkoobchod i B2B. Společnost zaměstnává bezmála 700 zaměstnanců, v Petřvaldu u Ostravy disponuje vlastním logistickým areálem o celkové skladové ploše 22 000 m².

K sortimentu, který je produkován pod jednotnou značkou **CXS®**, patří především pracovní oděvy, pracovní obuv, rukavice, prostředky pro práci ve výškách a kompletní ochranu zraku, sluchu, dýchání i hlavy. Za zmínku stojí rovněž široká nabídka oděvů a obuvi pro volný čas.

Specifické požadavky zákazníků řeší vlastní šicí dílna. Oděvy lze opatřit výšivkou či potisknout firemním logem.



27

Prodejen (ČR + SK)

700

Zaměstnanců

22 000 m²

Skladovací plochy

3 000

Produktů skladem

CANIS SAFETY a.s.

Prodejna Příbram: Čs. Armády 174, 261 01 Příbram IV

Slovenština

Jelikož studujete na české pobočce slovenské univerzity, kam zhruba polovina vyučujících dojíždí ze Slovenska, budete se běžně setkávat se slovenštinou v psané i mluvené podobě. Není třeba se toho však jakkoliv obávat a samozřejmě můžete vždy používat češtinu. Mějte také na paměti, že nebude-li kdykoliv čemukoliv rozumět, požádejte vyučujícího o vysvětlení nebo přeložení do češtiny, vždy Vám všichni rádi pomohou.

Slovenština je velice podobná češtině a lidé, kteří se narodili a vyrostli v době společného československého státu, si mnohdy ani neuvědomují, zda poslouchají češtinu nebo slovenštinu, mladší generace už rozdíl cítí a slovenštinu bere jako cizí jazyk.

Zatímco s gramatikou nikdo potíže nemá, odlišnost a „cizost“ se projevuje ve výslovnosti a slovní zásobě, a tak může občas dojít k drobným a chvilkovým nedorozuměním. Některá slova se jinak píší (např. *denník*, *skúška*, *manažment*) nebo mají jiný význam (např. *sprostý* = hloupý). Naštěstí mají Slováci k češtině stejný vztah jako my k jejich jazyku, takže k porozumění dojde vždy. Nabízíme Vám zde alespoň seznam hlavních odlišností obou jazyků a slovensko-český slovníček odlišných výrazů.

 **podobnost a rozdílnost** – Slovenština je stejně jako čeština západoslovanský jazyk. V čem si jsou oba jazyky podobné:

- mají tři rody a jednotné a množné číslo,
- slova se v obou jazycích ohýbají – skloňují a časují,
- přídavná jména se stejně stupňují,
- příbuzná slova se vytvářejí předponami a příponami,
- tvrdé a měkké *i/y* se píše podle vyjmenovaných slov.

Některé hlavní rozdíly slovenštiny oproti češtině:

- Oproti češtině má slovenština **více písmen**, ale nemá kroužkované **ů** a hlásku **ř** (např. *rybár*, *more*). Navíc jsou písmena **ô** („o s vokáňom“ vyslovované „uo“, např. *kôň*), **ä**, **ï**, **í**, **ř** (tvrdé e, měkké i, dlouhé a slabikotvorné i, r).
- Slabiky **de**, **te**, **ne** se čtou **měkce** (dě, tě, ně), ale někdy toto pravidlo neplatí (např. *ten*, *jeden*, *teraz*, *Peter*).
- Spisovná koncovka **-ov** se vyslovuje jako **-ou** (*šťát Čechou* a *Slovákou*), právě tak **-v** uprostřed slova se vyslovuje jako **-u-** (*premaúka*, *prauda*).

- Podle rytmického pravidla se **střídají dlouhé a krátké slabiky**, přičemž za dlouhou slabiku je považována i dvojhláska (např. *krásny, biely*).
- Slovenština má jednodušší pravopis přičestí minulého, **ve všech rodech** se píše jenom měkké **-li** (např. *ženy pracovali*).
- Nesmí nás překvapit, když nás někdo **osloví v množném čísle**, které se používá v případě **vykání** (např. *Mohli by ste mi pomôcť?*).
- Všechna slovesa první osoby jednotného čísla končí **-m** (např. *chcem, píšem*).
- Slovenština má sedm pádů, ale pátý zanikl, ve slovenštině se proto **oslovuje prvním pádem** (např. *Pán doktor!*).
- Druhý a čtvrtý pád životných podstatných jmen mužského rodu se shoduje (např. *bez žiakov, vidím žiakov*).
- Při skloňování je tendence zachovávat zakončení kmene (např. *v ruke, v knihe*).
- Ve 2. pádu množného čísla obvykle dochází k prodloužení kmenové samohlásky nebo změně na dvojhlásku (např. *žena – žien, ruka – rúk, hora – hôr, jablko – jablk*).
- Převzatá slova cizího původu se skloňují podle slovenských vzorů (např. *téma, trauma* podle vzoru *žena: bez témy, bez traumy*).

Slovensko-český slovníček odlišných výrazů:

A

aj – i
ak – jestliže
apríl – duben
atrament – inkoust
august – srpen
azda – snad

B

bábätko – miminko
bábika – panenka
baklažán – lilek
baňa – důl
baník – horník
batožina – zavazadla
bedár – chudák
besnota – vztekлина
bielizeň – prádlo
bitkár – rváč
bocian – čáp
bodka – tečka
bodkočiarka – středník
borievka – jalovec
bosorák – čaroděj
bosorka – čarodějnice

bozk – polibek
bozkávať – líbat
brat – bratr
brav – vepř
bravčové – vepřové
brucho – břicho
budzogán – kyj
burina – plevel
buvinkať – spinkat

C

cencúl' – rampouch
ceruzka – tužka
cesnak – česnek
cesto – těsto
cicavec – savec
cintorin – hřbitov
cmar – podmásli
cvikla – červená řepa

Č

čaša – číše
čerešne – třešně
černica – ostružina
či – zda
čierne koren timer – pepř

čistina – mýtina
číze – čili
čizma – bota, holinka
čkavka – škytavka
členok – kotník
črevo – střevo
čučoriedka – borůvka
čudný – divný
čudovať sa – divit se

D

dážď' – déšť
dážď'ovka – žížala
debna – bedna
december – prosinec
desiata – přesnídávka
dievča – dívka
diviak – divočák
divina – zvěřina
dížeň – čárka (nad písmenem)
dojča – kojeneček
dojčit' – kojit
dokopy – dohromady
domízať – otravovat
dopyt – poptávka
dosiaľ' – dosud

dovi – nashle
dovidenia – na shledanou
driečny – hezký
drúk – klacek
dvojbodka – dvojtečka

D

d'atelina – jetel
d'umbier – zázvor

E

električka – tramvaj

F

fajčiť – kouřit
fakľa – pochodeň
farba – barva
fašírka – karbanátek
február – únor
figa – fík
fľaša – láhev
flauta – flétna
frajer – kluk (přítel)
frajerka – holka (přítelkyně)
fras (do frasa!) – čert (k čertu!)
fúzy – knír

G

gágor – hrtan
georgina – jiřina
golier – límec
gombík – knoflík
grcat' – zvracet
Grčko – Řecko
guľôčka – kulička

H

halušky – noky
handra – hadr
hárok – list, arch
hat' – jez
hej – jo
hlúbik – košťál
hmla – mlha
hnačka – průjem
hoci – ačkoliv
hocičo – cokoliv
hojdat' – houpat
hovorca – mluvčí
hrdza – rez
hrianka – topinka
hrýzt' – kousat
hydina – drůbež

CH

chalan – chlapec

chorý – nemocný
chrasta – strup
chrbát – hřbet
chrbtica – páteř
chrobák – brouk
chrumkavý – křupavý
chudé maso – libové maso
chudnúť – hubnout
chvost – ocas
chýr – pověst
chytr – honem
chyžná – pokojská

I

iba – pouze
ihla – jehla
ihlica – lýtková kost
inovat' – jinovatka
íver – tříška
izba – pokoj

J

jabíčko – česka
január – leden
jazvečík – jezevčík
jeseň – podzim
jestvovat' – existovat
júl – červenec
jún – červen

K

kachle – kamna
kaleráb – kedlubna
kapusta – zelí
kapustnica – zelňačka
karfiol – květák
kefa – kartáč
kefka – kartáček
kel – kapusta
kengura – klokan
klamár – lhář
klamat' – lhát
klamstvo – lež
kíb – kloub
klietka – klec
klinec – hřebík
klzisko – kluziště
koleso – kolo
kolký – kuželky
konanie – řízení
konár – větev
korčuľovat' – bruslit
korytnačka – želva
krajina – země
krčah – džbán
krčma – hospoda

krč – křeč
krdeľ – hejno
krhla – konev
krpatý – zakrslý
krstná matka – kmotra
krstný otec – kmotr
kúpele – lázně
kúrenie – topení

L

lastovička – vlaštovka
lebo – neboť
lehota – lhůta
lekno – leknín
lekvár – povidla, marmeláda
lepenka – karton
lienka – beruška
lievik – nálevka, trychtýř
ločkat' – šplouchat
lokša – placka
lonová kost' – stydká kost
lopta – míč
ľúbiť – milovat
lúč – paprsek
lyžica – lžice

M

mačka – kočka
machuľa – kaňka
máj – květen
majster – mistr
maloletý – nezletilý
marec – březen
margaréta – kopretina
marhuľa – meruňka
mast' – mast, sádlo
maškrta – pamlsek
maškrtník – mlsoun
maternica – děloha
mäkkeň – háček (nad písmenem)
mäsiar – řezník
meškanie – zpoždění
mihalnice – řasy
mláka – kaluž
mniška – jeptiška
morčacie – krůtí
moriak – krocán
morka – krůta
mozog – mozek
mravec – mravenec
múr – zeď
murár – zedník

N

nádcha – rýma
nadobličky – nadledviny

najmä – zejména
najneskôr – najpozději
naokoľko – jelikož
naozaj – opravdu
napchat' – nacpat
napokon – nakonec
napriek – navzdory
nátierka – pomazánka
nehnutel'nosť – nemovitost
nech sa páči – prosím (tady máte, nabídněte si...)
nechtík – měsíček (květina)
nepárny – lichý
neskôr – později
neúrekom – nepočítaně
nevládzem – nemohu
nezábudka – pomněnka
no – ale
nohavice – kalhoty
nohavičky – kalhotky
november – listopad
nožnice – nůžky

N

ňufák – čenich

O

obdĺžnik – obdélník
obličky – ledviny
oblok – okno
odmák – obleva
odsek – odstavec
ohovárať – pomlouvat
ohúriť – ohromit
okamih – okamžik
okrem – kromě
október – říjen
okuliare – brýle
olovrant – svačina
omrvinka – drobek
omša – mše
orgován – šerák
osa – osa, vos
ospravedlnenie – omluva
osve – samotný
ovčie kiahne – plané neštovice
oveľa – mnohem
ozajstný – skutečný

P

pačmaga – potvora
palica – hůl
pampúch – kobliha
papagáj – papoušek
apaplón – přikrývka
papula – tlama

paradajka – rajče
párny – sudý
pazucha – paže
pazúrik – drápek
pažerák – jícen
pečeň – játra
pečiatka – razítko
peň – pařez
pery – rty
piliť – řezat
pišťala – holenní kost
plafón – strop
plachta – prostěradlo
platňa – deska
plece – ramena
plnka – nádivka
plť – vor
počut' – slyšet
počúvať – poslouchat
podnebie – patro (v ústech)
podpazušie – podpaží
podujatie – akce
poľadovica – náledí
poľnohospodárstvo – zemědělství
poľovník – myslivec
ponáhľat' sa – pospíchat
ponuka – nabídka
popri – vedle
poriadok – řád
porisko – násada
pozrieť – podívat
požičat' – půjčit
pracka – přezka
preglejka – překližka
prehľat' – polykat
premávka – provoz
prepácte – promiňte
preteky – závody
prevádzka – provoz
priečinok – složka, adresář
priezvisko – příjmení
príhovor – proslov
pršiplášť – pláštěnka
púpava – pampeliška
pýtať – žádat
pýtať sa – ptát se

R

raňajky – snídaně
rasca – kmín
rátat' – počítat
raž – žito
rebro – žebro
rezance – nudle
rezeň – řízek

rezký – hbitý
riad – nádobí
ríbezeľ – rybíz
robiť – dělat
robota – práce
robotník – dělník
rokovanie – jednání
rovesník – vrstevník
rovnaký – stejný
rozprávka – pohádka
rožok – rohlík
rumanček – heřmánek
rúra – trouba
rušňovodič – strojvůdce

S

september – září
servítok – ubrousek
sivý – šedý
skorocel – jitrocel
skôr – dříve
skrutka – šroub
skrutkovač – šroubovák
slivka – švestka
smäd – žízeň
sobaš – svatba
sódovka – limonáda
somár – osel
spálňa – ložnice
správanie – chování
správať sa – chovat se
spraviť – udělat
srieň – námraza
stanica – nádraží
stará mama, starká – babička
starostlivosť – péče
starý otec, starký – dědeček
stavec – obratel
stĺp – sloup
stolička – židle
stretnutie – setkání, schůzka
strukoviny – luštěniny
strýko – strýc
suka – fena
súrne – naléhavě, nutně
svojský – svébytný
svokor – tchán
svokra – tchyně

Š

šampión – žampion
šarkan – drak
šepkat' – šeptat
šiator – stan
šiška – kobliha
škovránok – skřivan

škroček – křeček
škúliť – šlihat
šnúrky – tkaničky
šošovica – čočka (luštěnina)
šošovka – čočka (optická)
špargľa – chřest
špongia – mycí houba
šteklit' – lechatat
štopel' – zátka
štrngat' – cinkat
švagríná – švagrůvá

T

takmer – téměř
Taliansko – Itálie
tanier – talíř
tárat' – mluvit hlouposti
tárat' sa – toulat se
tekvica – dýně
temrava – temno
teraz – nyní
tešiť sa – radovat se
tieň – stín
tlačiareň – tiskárna
tlačiť' – tisknout, tlačit
tlačivo – tiskopis
točka – pípa
topánky – boty
torta – dort
traky – kšandy
trblietat' – třpytit
triezvy – střízlivý
trovy – náklady
truhla – rakev, truhla
tvár – obličej

Ť

ťarcha – tíha

ťarchavosť – těhotenství
ťava – velbloud

U

udriet' – udeřit
uhorka – okurka
ujo – strejda (dospělý muž)
upchat' – ucpat
upratovat' – uklízet
ušnica – boltec
uterák – ručník

V

vankúš – polštář
varovkyňa – chůva
včil – teď (nářečí)
vďaka – díky
vediet' – umět, vědět
veľa – mnoho
Veľká noc – Velikonoce
vidiek – venkov
vodič – řidič
vojna – válka
volat' sa – jmenovat se
vraj – prý
vrátane – včetně
vraviet' – říct
vrece – pytel
vrecko – kapsa
vreckovka – kapesník
vrecúško – pytlík
vretenica – zmije
vrkoč – cop
vták – pták
vybat' – vyřídít
vyprážat' – smažit
vystriet' – narovnat
vyzerat' – vypadat

Z

zabudnúť – zapomenout
zaoberat' – zabývat
zápražka – jíška
zarábat' – vydělávat
zaspat' – usnout, zaspat
zatvorit' – zavřít
zaucha – řacka
zbadat' – spatřit
zeler – celer
zelina – bylina
zemiak – brambor
zhabat' – zabavit
ziapat' – křičet, ječet, řvát
zide sa – hodí se
zimomriavky – husí kůže
zlý – špatný
zlyhat' – selhat
zrazu – najednou
zrenica – zornice
zubáč – candát
zvádzat' – svádět
zvyšok – zbytek

Ž

žandár – četník
želanie – přání
žemľa – houska
žerjav – jeřáb
žerucha – řechča
žihľava – kopřiva
žmýkat' – ždímat
žriebätko – hřibátko
žubrienka – pulec
žuvačka – žvýkačka

Slovníček slov stejně nebo podobně psaných, avšak s jinými významy:

bedra – kyčle × bedra – dřík
brada – plnovous × brada – brada
horký – hořký × horký – horůci
kapsa – brašna, batoh × kapsa – vrecko
kapusta – zelí × kapusta – kel
kóstka – pecka × kostka – kocka
kúr – kouř, dým × kúr – chórus, chór
kúrit' – topit × kouřit – fajčit', dýmit'
lakotný – misný × lakotný – skývraživý
len – jen × len – ľan
list – dopis × list, arch – hárok
méch – měch × mech – mach
ostatný – poslední × ostatní – iný

páčiť' – líbit × páčit – vyřamovat'
palica – hůl × palice – mlat, kladivo, kyj
parný – parní × parný – horůci, dusný
pivnica – sklep × pivnice – piváreň
poznať – znát × poznat – spoznať
pysk – tlama, ret × pysk – gamba, pery
silit' – nutit × silit – mocniť', silniť'
skoro – brzo × skoro – takmer
sprostý – hloupý × sprostý – neslušný
stávka – sázka × stávka – štrajk
topit' – tavit × topit – kúrit'
vedro – vědro × vedro – horúčava
zbožie – obilí × zboží – tovar

Poplatky spojené se studiem

Jedná se pouze o výňatek ze směrnice rektora č. 1/2020, která je závazná.

bakalářské/magisterské studium (Bc./Mgr.)

• přijímací řízení (platí se 1× při podání přihlášky)	50 EUR
• zápisné (platí se 1× ročně před zápisem) – Bc.	95 EUR
– Mgr.	150 EUR
• školné za semestr (platí se 2× ročně) – Bc.	290 EUR
- za zimní semestr je splatné se zápisným – Mgr.	375 EUR
- za letní semestr je splatné do 15. 3. – Bc. OŠE při Bc. UZS	50 EUR
• státní závěrečná zkouška – řádný termín	195 EUR
– opravný termín	65 EUR

rigorózní řízení (PhDr.)

• rigorózní řízení – řádný termín	395 EUR
– opakovaná zkouška	99 EUR
• vydání diplomu	200 EUR

doktorské studium (PhD.)

• přijímací řízení (platí se 1× při podání přihlášky)	90 EUR
• zápisné (platí se 1× ročně před zápisem)	195 EUR
• školné za akademický rok (platí se 1× ročně)	490 EUR
• zkouška z cizího jazyka	100 EUR
• dizertační zkouška – řádný termín	220 EUR
– opravný termín	160 EUR
• obhajoba dizertační práce – řádný termín	270 EUR
– opravný termín	120 EUR
• vydání diplomu	250 EUR

• Platba z jiné banky než ČSOB: zadat PLATBU DO ZAHRANIČÍ

IBAN:	SK39 7500 0000 0040 0771 8371	SWIFT/BIC:	CEKOSKBX
adresa:	Československá obchodná banka, a.s., Námestie SNP 29, 815 63 Bratislava		
výlohy:	OUR (vše plátce)		
účel platby:	• uchazeči o studium: datum narození ve tvaru DDMMRRRR JMÉNO PŘÍJMENÍ		
	• již zapsaní studenti: osobní číslo studenta ve tvaru XXXXXX JMÉNO PŘÍJMENÍ		

• Platba z ČSOB: zadat TUZEMSKÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ

číslo účtu:	4007718371/7500
VS:	• uchazeči o studium: datum narození ve tvaru DDMMRRRR
	• již zapsaní studenti: osobní číslo studenta ve tvaru XXXXXX
zpráva:	JMÉNO PŘÍJMENÍ

PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH KONTAKTŮ

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.

www.vssvlazbety.sk

IČO (SK) 31821979

DIČ (SK) 2021302151

referent studijního oddělení rektorátu:

Mgr. Peter Vadóc

Pro osobní kontakt: Pod Brehmi 4/A, 841 01 Bratislava-Dúbravka (Polianky)

Poštovní adresa: P. O. Box 104, 810 00 Bratislava

e-mail: studijni@vszsp.cz | tel.: +421 259 305 624, +421 911 280 194



vedoucí ekonomického oddělení:

Mgr. Lenka Flešková

Nám. 1. mája 1, 810 00 Bratislava

e-mail: fleskova@vssvalzbety.sk | tel.: +421 257 780 610, +421 911 707 859



Ústav sv. Jana Nepomuka Neumanna v Příbrami

Jiráskovy sady 240, 261 01 Příbram I

www.vszsp.cz

ředitelka:

prof. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.

e-mail: reditelka@vszsp.cz

zástupce:

doc. MUDr. Mgr. Jan Bydžovský, DiS., PhD.

e-mail: zastupce@vszsp.cz

asistent:

Mgr. Peter Vadóc

e-mail: asistent@vszsp.cz | tel.: +420 775 102 980

Úřední hodiny kanceláře školy pro návštěvu i telefonický kontakt:

Čtvrtek 9.00–11.30, 13.00–18.00 | Pátek 9.00–11.30, 13.00–16.00

Moodle: moodle.vszsp.cz

Evidencia závěrečných prací (EZP): ezp.vssvalzbety.sk

ISBN 978-80-88206-22-4

